



Unify OpenScape
Desk Phone CP

Atos Unify
OpenScape Desk Phone
CP210

Atos Unify OpenScape Business
Mode d'emploi HFA

Table des matières

Informations générales	8
À propos de ce mode d'emploi.....	8
Icônes utilisées dans ce manuel.....	8
Présentations pour les explications de la commande.....	8
Sélectionner et valider des actions.....	8
Régler l'option souhaitée.....	9
Assistance technique.....	9
Utilisation prévue.....	9
Informations sur le type de téléphone.....	10
Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran.....	10
Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance.....	10
Recyclage et élimination des équipements de la famille OpenScape Desk Phone.....	10
Fiabilité de réparation et fourniture de pièces détachées.....	11
Extension des capacités de performance.....	12
Se familiariser avec OpenScape Desk Phone CP210	13
L'interface utilisateur du téléphone.....	13
Touches de navigation.....	15
Touches de fonction programmables sur le téléphone.....	15
Clavier téléphonique.....	17
Affichage.....	19
Mode veille.....	19
Touches de fonction programmables.....	20
Menu de veille.....	20
Boîte aux lettres.....	21
Messages.....	21
Boîte vocale.....	21
LISTE APPELANTS.....	22
SERVICE et fonctions.....	23
Ports sous le téléphone.....	23
Passage des câbles de connexion.....	24
Comment utiliser les connexions réseau.....	24
Utiliser le port USB.....	25
Mettre à jour le téléphone.....	25

Paramètres du téléphone	26
Affichage.....	26
Paramétrage du contraste de l'écran.....	26
Paramétrage de la langue d'affichage.....	26
Audio.....	27
Réglage du volume pendant un appel.....	27
Réglage du volume de la sonnerie.....	27
Réglage du volume de la sonnerie d'attention.....	27
Réglage du haut-parleur sur l'acoustique de la pièce.....	28
Paramètres d'appel.....	28
Prévention et autorisation d'un appel en attente (camp-on automatique).....	28
Activation ou désactivation de la tonalité d'appel en attente.....	29
Ouvre-porte.....	29
Configuration d'une touche de numérotation rapide.....	29
Activation ou désactivation du service de réponse de nuit.....	30
Paramètres ayant une incidence sur l'efficacité énergétique.....	31
Programmer les touches de fonction	32
Configuration des touches de fonction.....	32
Programmation d'une touche de procédure.....	33
Configuration de la touche de prise d'appel.....	34
Configuration des touches de numérotation sélectionnées.....	35
Suppression de la programmation des touches.....	35
Passage d'appels	36
Réception d'appels.....	36
Acceptation d'un appel via le combiné.....	36
Acceptation d'un appel via le haut-parleur (mode haut-parleur).....	36
Prise d'un appel sur le micro-casque.....	36
Rejet d'appels.....	37
Prise d'un appel spécifique pour votre collègue.....	37
Utilisation du haut-parleur.....	37
Prise d'appels du téléphone d'entrée et ouverture de la porte.....	38
Activation et désactivation du microphone.....	39
Terminer un appel.....	39
Composition.....	39

Composition d'un numéro lorsque le combiné est décroché.....	39
Composition d'un numéro sans décrocher le combiné.....	39
Envoi en bloc ou correction de numéros de téléphone.....	40
Numérotation avec le micro-casque connecté.....	40
Numérotation avec les touches de numérotation sélectionnées.....	41
Recomposition d'un numéro.....	41
Utilisation de la liste des appelants.....	41
Appel d'un contact à partir du répertoire système interne.....	42
Appel d'un contact à partir du répertoire.....	43
Composition des numéros de contacts à partir des listes d'appels.....	44
Passage d'appels à l'aide de numéros abrégés.....	46
Numérotation à l'aide des touches de numérotation rapide.....	46
Discussion avec un collègue via un appel par haut-parleur.....	46
Établissement automatique de la connexion/ (assistance téléphonique).....	47
Envoi d'un message.....	47
Rédaction d'un texte d'absence.....	48
Suppression de texte d'absence.....	49
Attribution d'un numéro de téléphone (hors États-Unis).....	49
Renvoi d'appel.....	49
Utilisation du renvoi d'appel variable.....	49
Utilisation du renvoi d'appel sans réponse.....	50
Utilisation du rappel.....	51
Sauvegarde d'un rappel.....	51
Acceptation d'un rappel.....	51
Vérification et suppression d'un rappel enregistré.....	52
Au cours d'une communication.....	52
Passage au mode haut-parleur.....	52
Passage au combiné.....	53
Écoute ouverte dans la pièce pendant un appel.....	53
Utilisation de l'appel en attente (deuxième appel).....	53
Enregistrement d'un numéro de téléphone.....	54
Appel d'un deuxième correspondant (double appel).....	54
Transfert d'un appel.....	55
Parcage d'un appel.....	56
Mise d'un appel en attente.....	56
Organisation d'une conférence téléphonique.....	57
Sauvegarde de numéros de téléphone pour recomposition.....	58

Recomposition d'un numéro enregistré.....	58
Utilisation de la fonction de deuxième appel.....	59
Activation de la numérotation par tonalité / numérotation par suffixe DTMF.....	59
Passage d'appels au sein d'une équipe « direction-secrétariat ».....	61
Libération de la confidentialité MULAP.....	61
Touches d'appel interphone.....	61
Appel direct d'un membre de l'équipe.....	63
Transfert d'un appel en cours.....	63
Prise d'un appel au nom d'un autre membre de l'équipe.....	63
Renvoi d'appels sur des lignes.....	64
Transfert d'appels directement sur le téléphone de direction.....	65
Appel collectif / Groupe de recherche.....	66
Activation ou désactivation d'un appel collectif.....	66
Réponse aux appels pour le compte d'un autre membre de votre équipe.....	67
Groupe de sonnerie.....	68
Distribution uniforme des appels (UCD).....	68
Confidentialité et sécurité.....	70
Activation et désactivation de la sonnerie silencieuse.....	70
Activation et désactivation de la fonction « Ne pas déranger ».....	70
Suppression de l'identifiant de l'appelant.....	71
Verrouillage du téléphone pour éviter toute utilisation non autorisée.....	71
Verrouillage du téléphone pour éviter toute utilisation non autorisée.....	72
Enregistrement de votre code PIN.....	73
Mot de passe utilisateur.....	73
Modification du mot de passe.....	74
Autres paramètres et fonctions.....	75
Frais d'appel.....	75
Affichage des frais d'appel (pas pour les États-Unis).....	75
Affichage des frais d'appel pour un autre téléphone (pas pour les États-Unis).....	75
Numérotation avec affectation des frais d'appel.....	76

Fonction de rappel de rendez-vous.....	76
Enregistrement d'un rappel programmé.....	76
Utilisation des rappels programmés.....	77
Utilisation d'un téléphone autre que le vôtre pour un appel.....	77
Connexion au « téléphone invité ».....	78
Déconnexion du « téléphone invité ».....	78
Détails du fax et message sur le répondeur.....	79
Réinitialisation des services et fonctions (annulation à l'échelle du système pour un téléphone).....	79
Activation des fonctions pour un autre téléphone.....	80
Utilisation des fonctions du système depuis l'extérieur de DISA (Direct Inward System Access).....	81
Contrôle d'ordinateurs / programmes / services d'informations téléphoniques connectés.....	82
Radiomessagerie (pas pour les États-Unis).....	83
Informations de diagnostic.....	83
Fonctions de mise en réseau spéciales.....	93
Quitter ou rejoindre un groupe de recherche ou un appel collectif.....	93
Configuration du renvoi d'appel « follow me ».....	93
Utiliser le service de réponse de nuit.....	94
Groupe de sonnerie.....	95
Ouverture d'une porte.....	96
Test du téléphone.....	97
Test de fonctionnalité.....	97
Vérifier l'affectation des touches.....	97
Interface Web (WBM).....	98
Généralités.....	98
Lancement de l'interface Web.....	98
Pages d'administrateur (Admin).....	98
Se connecter aux paramètres utilisateur.....	99
Menu Utilisateur.....	99
Licences.....	99

Conseils	100
Réponse aux messages d'erreur.....	100
Résolution de problèmes.....	101
Aperçu des fonctions et des codes (par ordre alphabétique)	102
Index	108

Informations générales

À propos de ce mode d'emploi

Icônes utilisées dans ce manuel

Si des procédures ou des paramètres peuvent être effectués directement sur le téléphone ou depuis l'interface Web, alors une icône accompagnée d'un renvoi de page vous indique où trouver des renseignements à ce sujet.

Cette icône signale une commande ou un paramétrage par l'interface Web.



Cette icône signale une commande ou un réglage à effectuer directement sur le téléphone.



Signale des informations importantes supplémentaires pour la manipulation.



Signale une intervention indispensable de l'administrateur.

Présentations pour les explications de la commande

Les touches nécessaires pour effectuer certaines actions, comme  ou  et le texte associé s'affichent dans la colonne mise en surbrillance à gauche. La description de l'action est indiquée dans la colonne principale à droite.

Pour une meilleure lisibilité du mode d'emploi, les étapes de fonctionnement ne sont pas toujours présentées en intégralité.

L'option « Contraste » est configurée dans l'exemple suivant.

Sélectionner et valider des actions

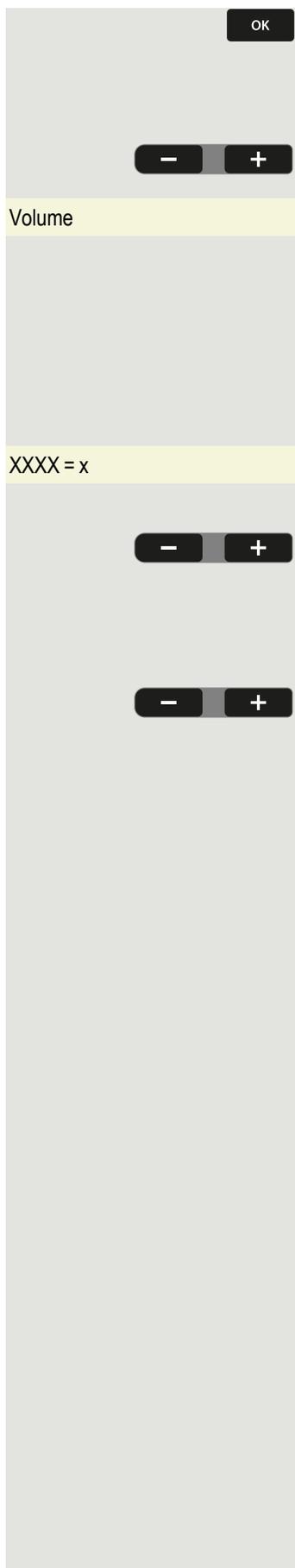
Étapes de fonctionnement nécessaire avec texte affiché

Appuyez sur la touche de gauche ou de droite.

Sélectionnez une option dans le menu ou dans les listes à l'aide des touches de navigation.

L'option souhaitée est sélectionnée.





Validez l'option sélectionnée.

Illustration abrégée dans le mode d'emploi

Appuyez sur la touche de gauche ou de droite.

Sélectionnez et validez l'option affichée (par ex. pour les paramètres du volume de la sonnerie).

Régler l'option souhaitée

Étapes de fonctionnement nécessaire avec texte affiché

La valeur actuelle de l'option s'affiche avec plus ou moins de repères de niveau suite à la confirmation.

- Appuyez sur la touche de gauche pour réduire la valeur du paramètre.
- Appuyez sur la touche de droite pour augmenter la valeur du paramètre.

Instructions abrégées dans le mode d'emploi

Maintenez les touches enfoncées jusqu'à atteindre le résultat souhaité.

Assistance technique

L'assistance technique de Unify n'est compétente que si le problème ou le défaut concerne l'appareil même.

Si vous avez des questions concernant son fonctionnement, demandez de l'aide à votre revendeur ou à votre administrateur Réseau.

Si vous avez des questions concernant votre raccordement téléphonique, adressez-vous à votre opérateur Réseau.



En cas de problème ou de défaut de l'appareil, composez le numéro de l'assistance technique de votre pays.

Utilisation prévue

Le OpenScape Desk Phone CP210 a été conçu comme un poste de transmission vocale destiné à être raccordé à un réseau local et à être installé sur un bureau ou fixé au mur. Il peut néanmoins aussi être utilisé comme poste isolé. Vous pouvez également connecter le OpenScape Desk Phone CP210 au Wi-Fi grâce à un dongle Wi-Fi CP10 supplémentaire.

Toute autre utilisation est considérée comme non conforme.

Informations sur le type de téléphone

Vous trouverez les données descriptives du téléphone sur la plaque signalétique située sous l'appareil. La désignation précise du produit et son numéro de série y sont également indiqués. Les données relatives à la plate-forme de communication vous sont communiquées par votre administrateur compétent, si nécessaire.



Vous devez toujours indiquer ces données lorsque vous contactez notre assistance technique en cas de problème ou de dysfonctionnement.

Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran

- Pour garantir une bonne qualité du son en mode mains-libres, vous devez veiller à dégager la zone qui se trouve devant le microphone (en bas à droite du panneau avant du téléphone). La distance optimale est d'environ 50 cm.
- Pour obtenir une lisibilité optimale de l'écran, procédez comme suit :
 - Tournez le téléphone et orientez l'écran de façon à obtenir la vue la plus frontale possible et à éviter tout reflet de lumière.

Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance

Cette section contient des instructions supplémentaires à destination des utilisateurs, conformément aux critères de sélection de base de l'éco-label « Ange bleu » en vertu de RAL-UZ 220. Les obligations de Unify émanant de cette section sont valables uniquement en Allemagne.

Recyclage et élimination des équipements de la famille OpenScape Desk Phone

Retour de l'équipement des déchets OpenScape Desk Phone .

a) Fondements juridiques et autres

La reprise des équipements et des pièces détachées est basée sur

- Directive européenne 2002/96/CE (WEEE),
- La "loi sur la vente, la restitution et l'élimination écologique des équipements électriques et électroniques" (ElektroG),
- Les critères de l'Ange Bleu RAL UZ 220 pour les "Téléphones IP filaires pour la voix".

b) Collecte séparée selon l'ElektroG

Les utilisateurs d'équipements électriques et électroniques sont tenus de collecter séparément les déchets d'équipements et de les fournir pour une élimination appropriée.

Ces déchets ne doivent pas être jetés avec les déchets municipaux non triés (déchets ménagers normaux). La collecte sélective est une condition pour la réutilisation, le recyclage et la valorisation efficace des déchets d'équipements et la base de la récupération des matériaux.

c) Reprise selon les critères de l'Ange Bleu

En plus des exigences légales régissant la reprise des équipements électriques et électroniques, Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG reprend les téléphones OpenScape Desk Phone CP210, OpenScape Desk Phone CP410 et OpenScape Desk Phone CP710 mis sur le marché en Allemagne et fabriqués après mars 2014. Dans la mesure où aucune collecte directe de ces déchets n'a été convenue, les téléphones hors d'usage OpenScape Desk Phone peuvent être retournés gratuitement à l'adresse suivante :

eds-r gmbh // rücknahmesysteme
Maybachstr. 18.90441 Nuremberg, Allemagne

d) Réutilisation, recyclage et récupération

Dès la phase de développement du produit, une attention particulière est accordée à la facilité de démontage/recyclage des déchets de l'équipement OpenScape Desk Phone .

- Réutilisation : L'équipement usagé est réparé et remis à neuf, puis introduit dans le cycle des pièces de rechange où il est ensuite réutilisé.

Fiabilité de réparation et fourniture de pièces détachées

Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG vous garantit une assistance réparation et fourniture de pièces détachées jusqu'à 6 ans après la suppression d'un

produit de la gamme de téléphones de bureau OpenScape.

Extension des capacités de performance

Les mises à jour logicielles permettent d'étendre significativement la fonctionnalité de tous les téléphones de bureau OpenScape.

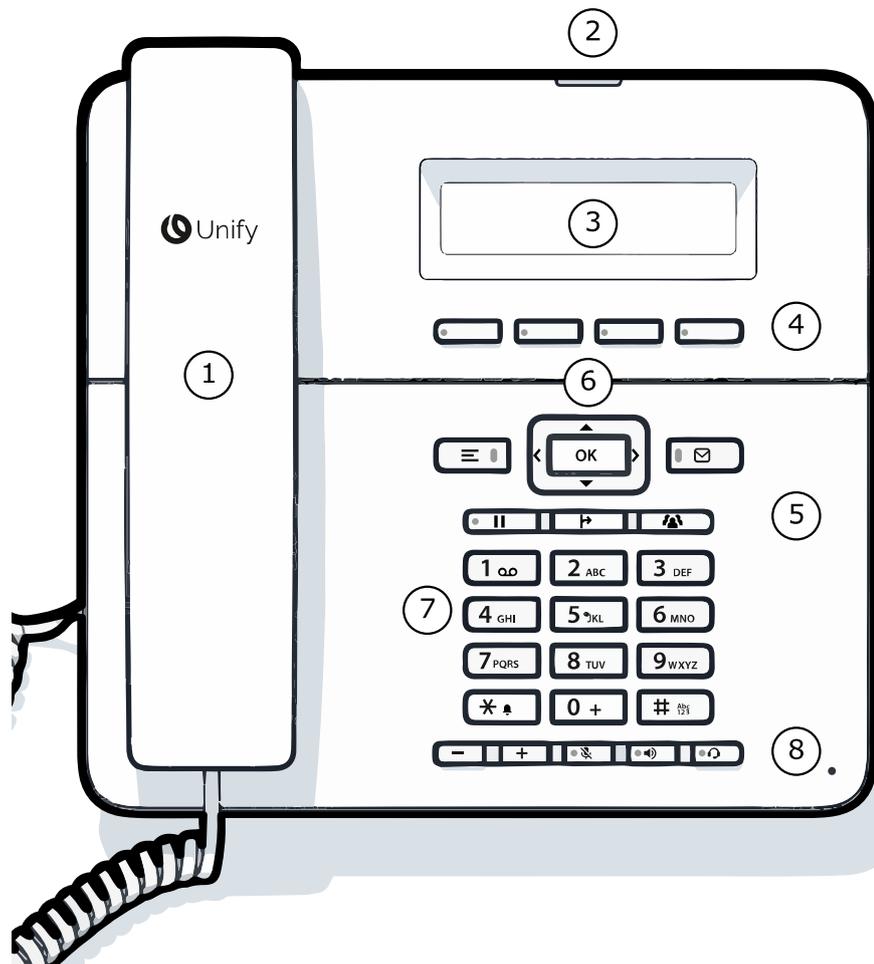


Pour bénéficier d'une assistance, contacter l'administrateur, l'assistance système ou votre partenaire commercial chez Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG.

Se familiariser avec OpenScape Desk Phone CP210

Les informations suivantes sont destinées à vous familiariser avec les éléments de commande fréquemment utilisés ainsi qu'avec les indications affichées à l'écran.

L'interface utilisateur du téléphone

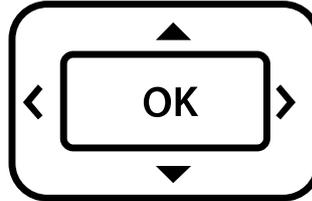


- 1 Vous pouvez passer et recevoir des appels comme à votre habitude à l'aide du **combiné**.

- | | |
|---|--|
| 2 | Le voyant d'état affiche l'état de connexion du téléphone. Les appels entrants et les nouveaux messages vocaux sont signalés visuellement par le voyant de notification. |
| 3 | L' écran affiche des informations durant l'utilisation du téléphone (trois lignes avec jusqu'à 32 caractères chacune). |
| 4 | Vous pouvez attribuer différentes fonctions aux touches de fonction programmables . |
| 5 | <p>Les touches de fonction (non programmables) sont affectées aux fonctions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">  : assure l'accès au menu Utilisateur pour le contrôle local des paramètres du téléphone.  : permet la gestion des messages vocaux.  : permet de mettre en garde ou de récupérer l'appel actif.  : permet de renvoyer l'appel à un autre contact.  : active l'accès aux fonctions de conférence.  : active/désactive le mode mains-libres durant un appel actif.  : active/désactive le micro-casque.  : augmente/diminue le volume du mode haut-parleur ou du micro-casque.  : active/désactive le microphone. Cette fonction permet d'éviter que votre correspondant n'entende ce que vous dites, notamment lorsque vous demandez un renseignement dans votre bureau par exemple ou s'il y a des bruits dans votre environnement. |
| 6 | Les touches de navigation vous aident à parcourir les différentes fonctions téléphoniques, applications et menus de configuration. |
| 7 | Vous pouvez utiliser le clavier téléphonique pour entrer des numéros de téléphone et écrire du texte. |
| 8 | Vous pouvez interagir avec les appels à l'aide du microphone , même lorsque vous avez raccroché le combiné. |

Touches de navigation

Cet élément de commande vous permet de vous déplacer à travers les champs de saisie, de même que de parcourir les listes et les menus.



Les pictogrammes des touches de navigations utilisés dans ce manuel ne sont pas identiques aux touches de navigation sur le matériel.

Touche / pictogramme	Fonctions de la touche
	<ul style="list-style-type: none"> Dans les listes et menus : passer au niveau au-dessus Entrée sélectionnée : annuler l'action Dans les champs de saisie : effacer le caractère situé à gauche du curseur
	<ul style="list-style-type: none"> Dans les listes et menus : passer au niveau en dessous
	<ul style="list-style-type: none"> Dans les listes et menus : faire défiler vers le haut Maintien de la touche enfoncée : passer au début de la liste ou du menu
	<ul style="list-style-type: none"> Dans les listes et menus : faire défiler vers le bas Maintien de la touche enfoncée : passer à la fin de la liste ou du menu
	<p>Avec l'entrée sélectionnée :</p> <ul style="list-style-type: none"> exécuter l'action valider votre sélection

Touches de fonction programmables sur le téléphone

Votre OpenScape Desk Phone possède quatre touches de fonction fixes (avec voyants) sous l'écran, que vous pouvez programmer avec différentes fonctions ou numéros de téléphone. Chaque touche peut être programmée pour l'affectation d'une fonction et, en second niveau, d'un numéro.

Vous pouvez identifier l'état d'une fonction au voyant de la touche correspondante. Selon leur configuration, vous pouvez utiliser les touches librement programmables en tant que :

- Touches de fonction, voir "[Programmer les touches de fonction](#)" → page 32



Seul l'administrateur peut configurer les touches de ligne et les touches d'appel interphone à partir du menu Service.

Signification des signalisations des voyants pour les touches de fonction

Voyant		Signification sur une touche de fonction
	Éteint	La fonction est désactivée.
	Allumé vert	La fonction est activée.
	S'allume en rouge	La ligne est occupée (ligne ou touche DSS).
	Vert clignotant	Un appel d'interception de groupe est disponible. Vous recevez un appel (ligne ou touche DSS).
	Orange clignotant	Un rappel est actif (touche de ligne uniquement). Un appel est en attente (touche de ligne uniquement).

Touche	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x	15x	16x	17x
	w	x	y	z	9												
	.	*	1	#	,	?	'	"	+	-	()	@	/	:	-	
	0	+															
	(d)																

(a) Caractères spéciaux (hors mode 123)

(b) Espace

(c) Caractères spéciaux

(d) Alternner entre la saisie de lettres majuscules/minuscules et la saisie de chiffres

Touches multifonctions

Touche	Fonction lors de la saisie de texte	Fonction en cas d'appui prolongé
	Saisit des caractères spéciaux	<ul style="list-style-type: none"> • 2 secondes : Dés. sonner. • 3 secondes : signal sonore au lieu de sonnerie
	Alterne entre majuscules/minuscules et saisie de chiffres <ul style="list-style-type: none"> • Mode « Abc » • Mode « ABC » • Mode « 123 » 	Active le verrouillage téléphonique
	Saisit des caractères spéciaux (hors mode 123).	Appelle le répondeur.

Éditeur de saisie

Des options supplémentaires sont disponibles dans l'éditeur de texte. Ceci vous sera notamment utile lors de la programmation d'une destination de renvoi. Ainsi, vous pouvez par exemple déplacer librement le curseur et copier/coller du texte.

Vous pouvez sélectionner d'autres fonctions d'éditeur à l'aide des touches de navigation et les confirmer avec :

- OK : applique les modifications et ferme l'éditeur
- Supprimer : supprime les caractères de droite à gauche
- Annuler : annule les modifications et ferme l'éditeur

- Mode (peut également être utilisé pour passer d'un mode à l'autre) :
 - 123 : chiffres uniquement
 - ABC : lettres majuscules uniquement
 - Abc : première lettre en majuscule, lettres suivantes en minuscule
 - abc : lettres minuscules uniquement
- Déplacer le curseur vers la gauche : déplace le curseur vers la gauche
- Déplacer le curseur vers la droite : déplace le curseur vers la droite
- Copier : copier tout le contenu dans le presse-papiers
- Coller : insérer tout le contenu du presse-papiers sur la position du curseur

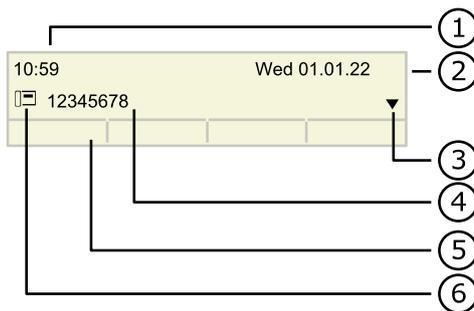
Affichage



Les différents écrans affichés dans les sections suivantes dépendent de la configuration effectuée par l'administrateur. Certains éléments peuvent ne pas s'afficher s'ils n'ont pas été configurés.

Mode veille

Si aucun appel n'est en cours ou si aucun réglage n'est effectué, le téléphone est en mode veille.



1	Heure
2	Date
3	Navigation dans le menu de veille
4	Numéro de téléphone



5 Les libellés des touches de fonction affichent les paramètres des touches attribuées. Pour chaque libellé, un maximum de huit caractères peut être affiché.

6 Symbole d'état

Appuyez sur cette touche pour revenir à l'affichage du mode veille à partir d'une liste d'appels.

Appuyez sur cette touche pour revenir à l'affichage du mode veille à partir du menu **Programme** ou **Paramètres**.



Dans les deux cas, vous pouvez configurer une touche « Afficher l'écran du téléphone » pour afficher de nouveau l'écran veille.

Touches de fonction programmables

Votre téléphone de bureau OpenScape CP210 possède trois touches de fonction fixes (avec LED) que vous pouvez reprogrammer avec différentes fonctions ou différents numéros de téléphone à tout moment. Ce menu vous permet d'appeler différentes fonctions. Le menu de veille peut contenir les entrées suivantes par défaut :

- Liste des appelants
- Répertoire
- RENVOI
- Bis

Menu de veille

Le menu de veille s'ouvre lorsque vous appuyez sur les Touches en mode veille (voir "[Touches de navigation](#)" → page 15).

Ce menu vous permet d'appeler différentes fonctions. Le menu de veille comprend des fonctions sélectionnées dans le menu Programme/Service.

Le menu veille peut contenir les entrées suivantes :

- LISTE APPELANTS
- RENVOYER POSTE
- VERROUILLER POSTE
- ACT. N P DERANGER(Cette fonction doit être validée par l'Administration (Admin))
- TEXTE D'ABSENCE
- DES. SONNERIE
- ENVOYER MESSAGE

- LISTE MES. ENVOYES(Cette fonction doit être validée par l'Administration (Admin))
- LISTE DES RAPPELS (N'apparaît que si les demandes de rappel sont enregistrées)
- ANNUAIRE
- REPONSE INTERPHONE
- MASQUER NO SDA
- AVERTIS. SANS BIP
- DISA INTERNE

Boîte aux lettres

En fonction de votre plateforme de communication et de sa configuration, vous pouvez utiliser la touche de fonction  pour accéder aux messages des services. Les messages suivants sont enregistrés :

- Demandes de rappel
- Boîte vocale

Messages

Vous pouvez envoyer de courts messages texte à des abonnés internes ou à des groupes. En mode de veille, les signaux suivants vous alertent de la présence de nouveaux messages :

- Le voyant LED  s'allume.
- Un message tel que « Messages reçus » s'affiche.



Appuyez sur la touche indiquée.



Pour une description de la manière de modifier les entrées, voir "Envoi d'un message " → page 47.

Boîte vocale



Appuyez sur cette touche.

Si votre téléphone est connecté à un système de messagerie vocale (tel que Smart Voicemail), la touche  et le voyant de notification s'allumeront pour vous avertir de l'arrivée de messages.

Un message correspondant s'affiche.

LISTE APPELANTS

Si vous ne pouvez pas accepter un appel externe ou interne, la tentative d'appel est enregistrée dans la liste des appelants.



Les appels répondus peuvent également être sauvegardés (pour plus d'informations, adressez-vous à l'administrateur).

Votre téléphone peut mémoriser jusqu'à dix appels par ordre chronologique. Un horodatage est attribué à chaque appel. L'entrée la plus ancienne non encore supprimée dans la liste est affichée en premier. Les appels multiples d'un même appelant ne génèrent pas automatiquement de nouvelles entrées dans la liste des appelants. Au lieu de cela, seul l'horodatage le plus récent de cet appelant est mis à jour et son numéro est incrémenté.

La liste des appelants s'affiche automatiquement dans le menu de veille.



Les appelants dont le numéro est supprimé ne peuvent pas être sauvegardés dans la liste d'appels.

Des informations sont affichées concernant l'appelant et l'heure à laquelle l'appel a été passé.



Pour une description de la manière de modifier les listes d'appels, voir "[Utilisation de la liste des appelants](#)" → page 41.

SERVICE et fonctions

Titre du menu

Paramètres :

*7 = NUMERO ABREGE ?

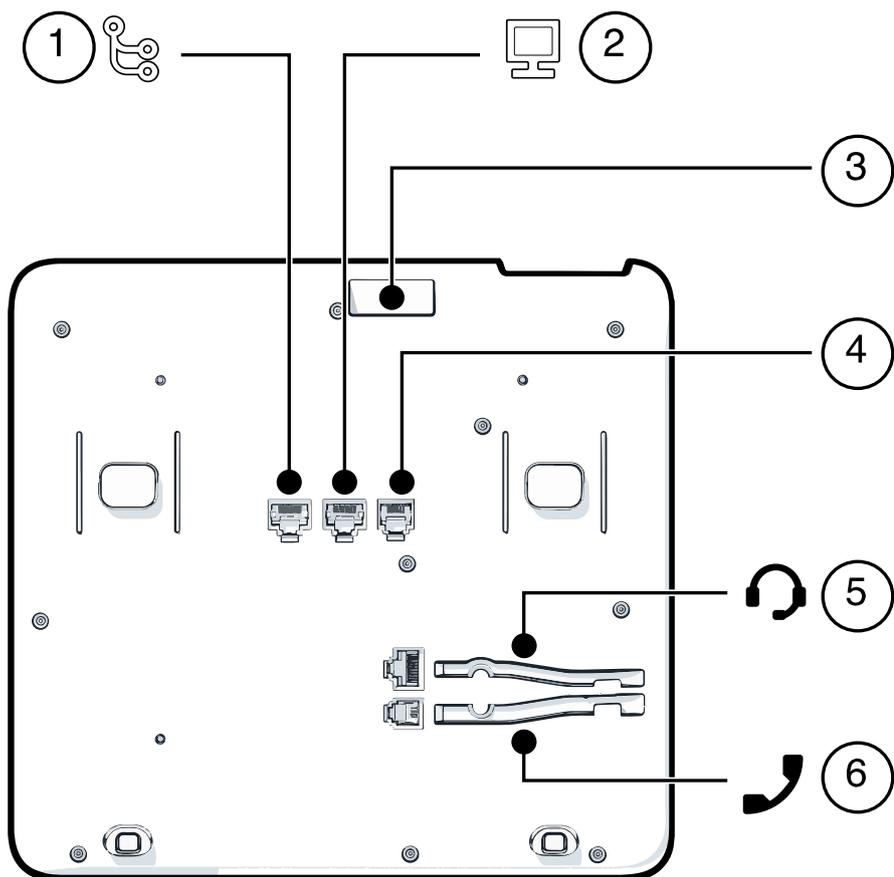
Les autres entrées sont indiquées par ◆.

La structure de menu compte plusieurs niveaux. La première ligne de cette structure indique le menu actuellement sélectionné, tandis que les autres lignes présentent les options de ce menu. La flèche à côté d'une entrée indique la disponibilité d'options supplémentaires pour cette entrée.



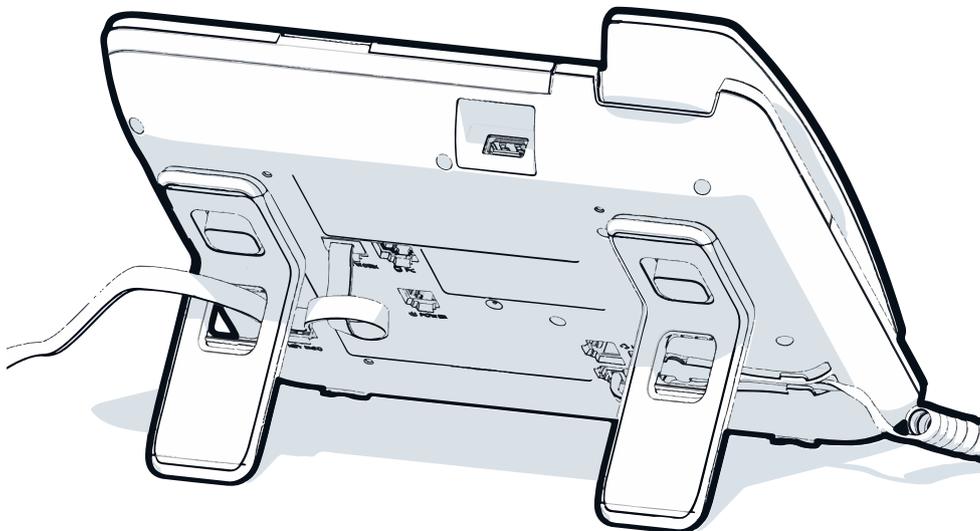
Ouvrez le menu en appuyant sur la touche de fonction.

Ports sous le téléphone



1	Port LAN réseau	2	Port LAN PC
3	Port USB-A	4	Bloc d'alimentation en option
5	Port micro-casque	6	Port combiné

Passage des câbles de connexion



L'image montre un exemple de la gamme OpenScape Desk Phone. L'aspect réel de votre téléphone peut varier.

Passez les câbles de connexion derrière le téléphone, à travers les trous du support. De cette façon, le dispositif se trouve toujours sur un support stable.

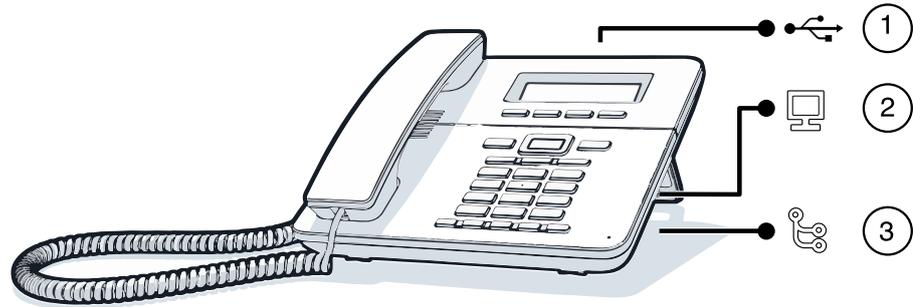
Comment utiliser les connexions réseau

Le téléphone de bureau OpenScape dispose d'un commutateur Ethernet 1 Gbit/s et d'un port USB. Un commutateur Ethernet interne permet de connecter le port LAN PC du téléphone au port LAN réseau du PC.



Pour cela, l'administrateur doit d'abord activer la possibilité de raccorder le téléphone à un ordinateur sur votre téléphone.

Ce type de raccordement vous permet d'économiser à chaque fois un point de raccordement au réseau sur le commutateur employé et d'utiliser des lignes plus courtes avec un agencement correspondant.



L'image montre un exemple de la gamme OpenScape Desk Phone. L'aspect réel de votre téléphone peut varier.

1	Port USB	2	Port LAN PC
3	Port LAN réseau		

Utiliser le port USB

Vous pouvez utiliser le port USB de type A au-dessus de l'écran pour connecter les dispositifs suivants :

- Un micro-casque USB , non fourni
- Un combiné mobile ION (DECT), non fourni
- Le dongle USB Wi-Fi CP10 en remplacement du câble de connexion LAN. Une connexion Wi-Fi est requise (voir le Guide d'administration pour plus d'informations sur la configuration de la connexion Wi-Fi).



Ne débranchez pas le dongle USB pendant vos appels, car cela perturbe la connexion réseau.

Mettre à jour le téléphone

L'administrateur met régulièrement à jour l'application de téléphone (« logiciel » ou « firmware ») afin de maintenir la sécurité et la fonctionnalité du logiciel à un niveau adéquat.



Au cours de la mise à jour logicielle, vous ne devez pas couper le téléphone du bloc-secteur, ni du réseau local ou de la ligne téléphonique.

L'opération de mise à jour est signalée par des messages correspondants sur l'écran et/ou par le clignotement de voyants.

Paramètres du téléphone



Si vous êtes en train de paramétrer votre téléphone lorsque vous recevez un appel, la procédure en cours est interrompue. Vous pouvez utiliser la touche SERVICE  à tout moment pour revenir au point du menu où vous avez été interrompu, à moins que le temps du mot de passe n'ait expiré.

Affichage

Paramétrage du contraste de l'écran

Vous pouvez adapter les contrastes de l'écran à vos conditions d'éclairage sur plusieurs niveaux.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM (voir "Généralités" → page 98).

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Réglez les contrastes et validez.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Paramétrage de la langue d'affichage

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez la langue que vous souhaitez utiliser (p. ex. « ESPAGNOL »).



Audio

Réglage des paramètres audio

Optimisez l'acoustique de votre OpenScape Desk Phone pour votre environnement et en fonction de vos souhaits personnels.

Réglage du volume pendant un appel

Vous êtes en communication.

Augmentez ou diminuez le volume. Continuez à appuyer sur la touche jusqu'à atteindre le volume souhaité.

Enregistrez.



Si vous ne sauvegardez pas, la valeur par défaut sera utilisée pour le prochain appel.

Appuyez sur la touche en mode veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Réglage du volume de la sonnerie

Appuyez sur la touche en mode veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Continuez à appuyer sur les touches jusqu'à atteindre le volume souhaité.

Sauvegardez.



Si vous ne sauvegardez pas, la valeur par défaut sera utilisée pour le prochain appel.

Réglage du volume de la sonnerie d'attention

Vous recevez une sonnerie d'attention, par exemple lorsqu'un deuxième appel est imminent (voir "[Utilisation de l'appel en attente \(deuxième appel\)](#)" → page 53).

Appuyez sur la touche en mode veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Continuez à appuyer sur la touche jusqu'à atteindre le volume souhaité.

Enregistrez.





Si vous ne sauvegardez pas, la valeur par défaut sera utilisée pour le prochain appel.

Réglage du haut-parleur sur l'acoustique de la pièce

Pour aider votre correspondant à vous comprendre clairement pendant que vous parlez dans le microphone, vous pouvez régler le téléphone sur « Normal », « Pièce avec écho » et « Pièce insonorisée » pour l'adapter à l'acoustique de votre environnement.

Appuyez sur le bouton en mode veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Modifiez le type de salle. Continuez à appuyer sur le bouton jusqu'à atteindre le type de salle souhaité.

Sauvegardez.

Réglage du volume de la tonalité d'alerte

La tonalité d'alerte est par exemple émise lorsque vous recevez un deuxième appel alors qu'un appel est en cours.

Appuyez sur le bouton à bascule en mode veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Modifiez le volume. Continuez à appuyer sur le bouton jusqu'à atteindre le volume souhaité.

Sauvegardez.

Paramètres d'appel

Prévention et autorisation d'un appel en attente (camp-on automatique)

Si cette fonction a été configurée, vous pouvez empêcher ou autoriser la signalisation d'un deuxième appel par le camp-on automatique pendant un appel en cours (voir "[Utilisation de l'appel en attente \(deuxième appel\)](#)" → page 53).

Ouvrez le menu.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.



#490 = AVERTISSEMENT DES ?

*490 = AVERTISSEMENT ACT ?

Activation ou désactivation de la tonalité d'appel en attente

Vous pouvez supprimer la tonalité d'avertissement (toutes les six secondes environ) pour les seconds appels. Une seule tonalité spéciale vous avertit alors de l'appel en attente.

Activation

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Désactivation

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Ouvre-porte

Activation de l'ouvre-porte

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Composez le numéro du téléphone d'entrée.

- Saisissez le code à cinq chiffres. Code par défaut = « 00000 ».
- Vous pouvez également sélectionner la fonction affichée et appuyez sur « OK » pour modifier le code.
- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Pour ouvrir la porte sans sonnerie, sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Désactivation de l'ouvre-porte

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Configuration d'une touche de numérotation rapide

Vous pouvez programmer les touches de **0 +** à **9 wxyz** avec dix numéros de téléphone fréquemment utilisés. L'utilisation des touches de numérotation directe



	<p>est décrite à la section "Numérotation à l'aide des touches de numérotation rapide" → page 46.</p> <p>Ouvrez le menu.</p>
<p>*92 = PROGRAM. NO ABREGE ?</p>  <p>0 + ... 9 wxyz</p>	<p>Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.</p> <p>Appuyez sur la touche indiquée.</p> <p>Appuyez sur la touche de numérotation rapide requise. Si la touche est déjà utilisée, le numéro de téléphone ou le nom programmé apparaît à l'écran.</p>
<p>MODIFIER?</p>	<p>Confirmez l'option indiquée.</p>
	<p>Saisissez d'abord le code externe, puis le numéro de téléphone externe.</p>
<p>Enregistrer & Quitter?</p>	<p>Confirmez l'option indiquée.</p>
<p>ANNULER?</p>	<p>Si vous faites une erreur</p> <p>Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Cette opération permet d'effacer tous les numéros saisis. Les options disponibles sont les suivantes :</p>
<p>DESTINATION SUIVANTE?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Confirmez l'option indiquée.
<p>MODIFIER?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
<p>EFFACER?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
<p>QUITTER?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
	<h2>Activation ou désactivation du service de réponse de nuit</h2> <p>En mode réponse de nuit, par exemple pendant la pause déjeuner ou après les heures de bureau, tous les appels externes sont immédiatement renvoyés vers un téléphone interne particulier (poste de nuit). Le poste de nuit peut être défini par l'Administration (Admin) (= réponse de nuit standard) ou par vous-même (= réponse de nuit temporaire).</p> <h3>Activation</h3> <p>Ouvrez le menu veille.</p>
<p>RENVOI DE NUIT?</p>	<p>Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.</p>
<p>*=*R DE NUIT STANDARD?</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Confirmez l'option indiquée (= service de réponse nocturne standard). • Vous pouvez également saisir le code (= service de réponse de nuit standard).



Enregistrer & Quitter?

ANNULER RENV NUIT?

- Saisissez le numéro de destination (= réponse temporaire de nuit).

Confirmez l'option indiquée.

Désactivation

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



L'Administration (Admin) peut également configurer un « service de réponse automatique de nuit » pour votre téléphone. Ce service s'active à des moments précis en fonction de la façon dont il est programmé.



Vous pouvez désactiver le service de réponse automatique de nuit ou le remplacer par un service de réponse de nuit que vous avez configuré (voir ci-dessus).

Paramètres ayant une incidence sur l'efficacité énergétique

Les paramètres suivants de votre téléphone vous permettent de réduire de manière significative sa consommation d'énergie et de contribuer ainsi à la protection de l'environnement.

- Réduisez le volume de la sonnerie, la luminosité et le contraste de l'écran – les paramètres par défaut sont à 50 %.

Programmer les touches de fonction

Votre téléphone dispose d'une série de fonctions que vous pouvez attribuer aux touches de fonction programmables. Le téléphone est équipé de touches programmables, que vous pouvez programmer sur deux niveaux.

Après avoir programmé une touche de fonction, vous devez attribuer un « libellé » à chaque fonction correspondante. Ce libellé est affiché sur la troisième ligne de l'écran (voir "Mode veille " → page 19).



Cette fonction doit être activée à l'aide de l'accès administrateur via le téléphone local ou WBM.

Pour accéder à la fonction de deuxième niveau, vous pouvez également appuyer pendant 5 secondes sur la touche assignée.

- Les touches sont préconfigurées en état de livraison (voir "Touches de fonction programmables" → page 20).
- Vous pouvez également programmer les touches via l'interface WEBM (voir "Interface Web (WBM)" → page 98).

Configuration des touches de fonction



Les fonctions disponibles dépendent de votre configuration. Si une fonction fait défaut, consultez votre administrateur.

Exemple : configuration d'une « touche de conférence »

Ouvrez le menu.

FONCTION TOUCHES?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appuyez sur une touche de fonction.

MODIFIER?

Confirmez l'option indiquée.

AUTRES SERVICES?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Conférence?

Confirmez l'option indiquée.

Enregistrer & Quitter?

Confirmez l'option indiquée.



Une brève pression sur la touche active la fonction programmée. Pour les fonctions qui peuvent être activées ou désactivées, telles que le deuxième appel, appuyez une fois pour activer la fonction et appuyez à nouveau pour la désactiver.

L'affichage LED indique l'état de la fonction (voir "[Signification des signalisations des voyants pour les touches de fonction](#)" → page 16).

Programmation d'une touche de procédure

Les numéros de téléphone et les fonctions qui nécessitent une saisie supplémentaire, c'est-à-dire qui exigent plusieurs étapes, peuvent être enregistrés sur une touche de votre téléphone. L'Administration (Admin) doit avoir accordé l'autorisation appropriée.

Exemple

La fonction « SERVICE ASSOCIE » ainsi que l'entrée requise (numéro de téléphone du téléphone pour lequel l'appel doit être effectué + numéro de téléphone à composer) peuvent être sauvegardées sur une touche (voir "[Activation des fonctions pour un autre téléphone](#)" → page 80).

Les numéros de téléphone qui nécessitent une saisie supplémentaire peuvent également être enregistrés (voir aussi "[Programmer les touches de fonction](#)" → page 32).

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appuyez sur une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une procédure.

Confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez la procédure.

Exemple

***67 231 1234**

* 6 MNO 7 PQRS

- Code de composition du numéro de téléphone à composer.

2 ABC 3 DEF 1

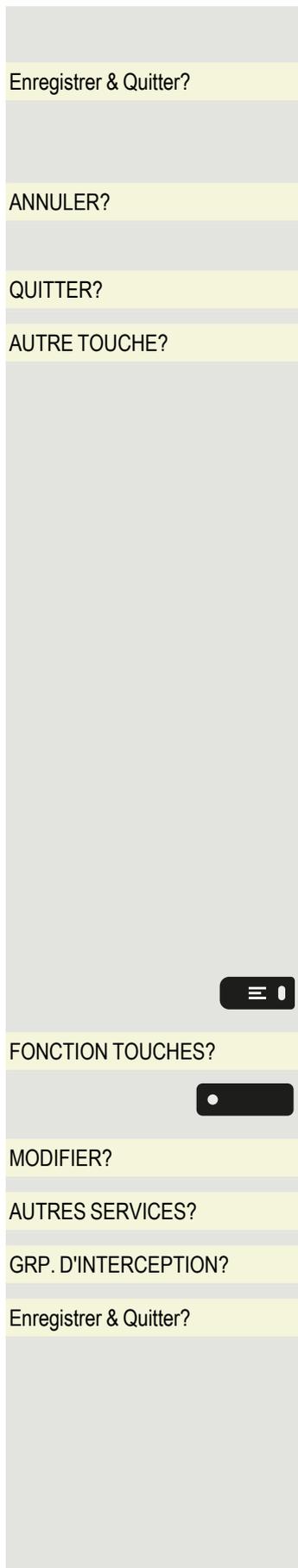
- Le numéro du téléphone pour lequel l'appel doit être effectué.

1 2 ABC 3 DEF 4 GHI

*91 = PROGRAMMER TOUCHE

MODIFIER TOUCHE

TOUCHE DE PROCEDURE



- Le numéro de téléphone à composer.

Confirmez l'option indiquée.

Si vous faites une erreur

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Cette opération permet d'effacer tous les numéros saisis.

Confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez la procédure enregistrée en appuyant sur la touche.



Les procédures avec fonctions sont activées en appuyant sur le bouton et désactivées en appuyant dessus à nouveau.

- Vous pouvez également appuyer sur la touche de procédure pendant un appel pour envoyer automatiquement les chiffres enregistrés sous forme de signaux DTMF (voir "[Ouverture de la porte depuis votre téléphone sans appeler le téléphone d'entrée](#)" → page 38).
- Pour l'affichage des messages lors de la sauvegarde des procédures, voir "[Réponse aux messages d'erreur](#)" → page 100.

Configuration de la touche de prise d'appel

Vous pouvez configurer une touche de prise d'appel pour répondre aux appels (Interception) dans le groupe de prise d'appel ou pour les seconds appels.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appuyez sur la touche de fonction.

Confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La touche « Interception » est configurée.

Configuration des touches de numérotation sélectionnées



Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appuyez sur l'une des quatre touches que vous souhaitez programmer.

Confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée.

Saisissez un numéro de téléphone.

Si vous faites une erreur

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Cette opération permet d'effacer tous les numéros saisis.

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.



Vous composez le numéro de téléphone enregistré en appuyant sur la touche (voir "[Numérotation avec les touches de numérotation sélectionnées](#)" → [page 41](#)). Vous pouvez également enregistrer un numéro de téléphone pendant un appel.

Suppression de la programmation des touches

Suppression du numéro de téléphone.

Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appuyez sur la touche de numérotation sélectionnée ou de sélection directe du poste.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Passage d'appels

Réception d'appels

Le téléphone sonne si la sonnerie est activée. Le voyant d'état clignote également en vert. Si les informations relatives à l'appelant (nom, numéro de téléphone) sont transmises, elles s'affichent à l'écran.

Acceptation d'un appel via le combiné

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.



Si le numéro de l'appelant est enregistré dans l'annuaire local, alors le nom correspondant s'affiche à l'écran (la fonction doit être validée par l'administrateur).

Décrochez le combiné.

Si nécessaire, réglez le volume d'appel.

Acceptation d'un appel via le haut-parleur (mode haut-parleur)

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.

La touche  clignote en vert.

Confirmez l'option indiquée.

La touche  s'allume en vert.

Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondante. La touche s'illumine. La fonction haut-parleur est activée.

Si nécessaire, réglez le volume d'appel.

Prise d'un appel sur le micro-casque

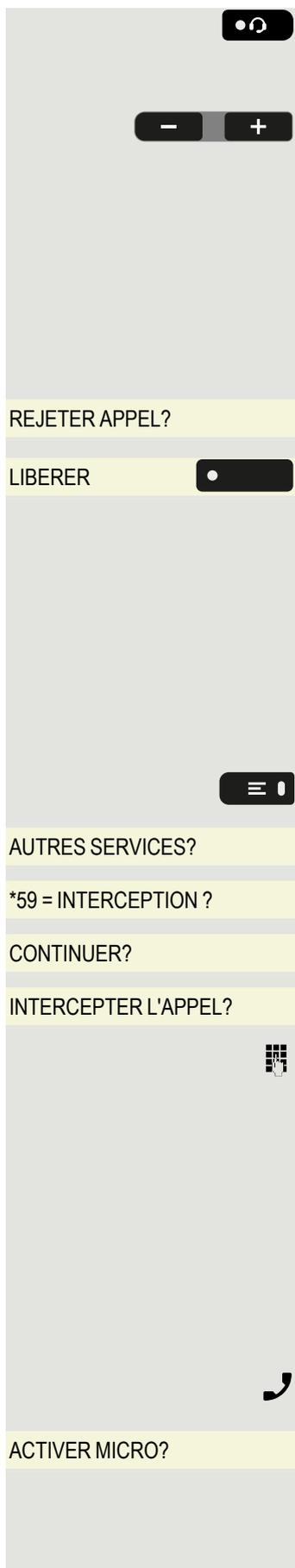
Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.

Le voyant LED du  et du  clignotent en vert.

Confirmez l'option indiquée.

Accepter?

Accepter?



Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondante. La touche s'allume. Le micro-casque est activé.

Si nécessaire, réglez le volume d'appel.

Rejet d'appels

Vous pouvez rejeter un appel que vous ne souhaitez pas accepter. L'appel est alors signalé sur un autre téléphone définissable.

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche (pour configuration, veuillez consulter votre administrateur).

Si un appel ne peut être rejeté, votre téléphone continuera à sonner. Le message « actuellement impossible » s'affiche (p. ex. en cas de rappel).

Prise d'un appel spécifique pour votre collègue

Vous entendez la sonnerie d'un autre téléphone.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

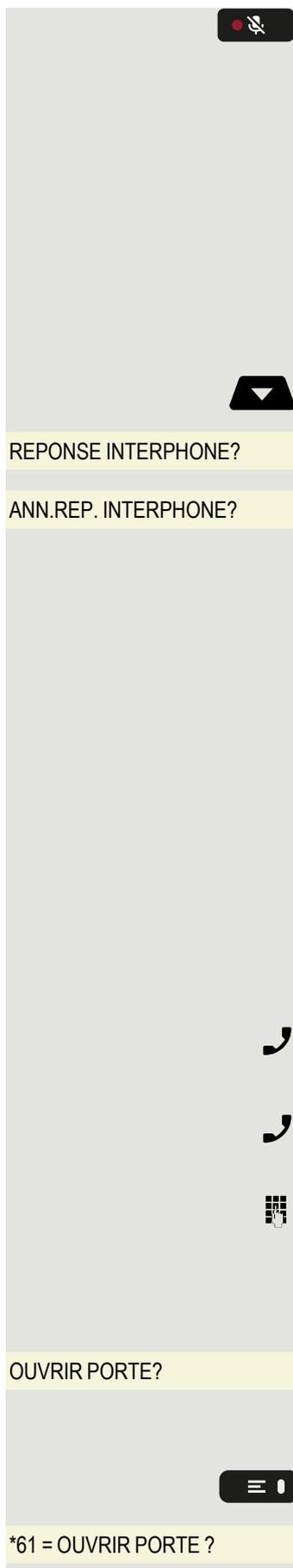
Sélectionnez et confirmez jusqu'à ce que le poste souhaité soit affiché.

- Confirmez l'option indiquée.
- Si vous connaissez le numéro du téléphone qui sonne, saisissez-le directement.

Utilisation du haut-parleur

Un collègue s'adresse à vous directement par le haut-parleur lors d'un appel par haut-parleur. Vous entendez une tonalité d'avertissement avant l'annonce. Le nom ou le numéro de téléphone du correspondant s'affiche à l'écran. Vous pouvez effectuer l'appel avec le combiné ou en mode haut-parleur.

- Décrochez le combiné et répondez à l'appel.
- Vous pouvez également appuyer sur « OK » pour confirmer votre sélection et répondre à l'appel.



- Vous pouvez aussi appuyer sur la touche microphone, dont le voyant doit être allumé.
- Si le répondeur mains libres est **activé** (voir ci-dessous), vous n'avez pas besoin d'activer le microphone - vous pouvez répondre directement. Vous pouvez répondre immédiatement en mode haut-parleur.
- Si le répondeur mains libres est **désactivé** (réglage par défaut), suivez la procédure décrite ci-dessus. Passage d'un appel en mode haut-parleur à un collègue (voir "[Paramètres du téléphone](#)" → page 26).

Activation et désactivation du répondeur mains libres

Ouvrez le menu veille.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Prise d'appels du téléphone d'entrée et ouverture de la porte

Si un téléphone d'entrée a été programmé, vous pouvez utiliser votre téléphone pour parler à quelqu'un au téléphone d'entrée et pour activer un dispositif ouvre-porte.

Si vous disposez de l'autorisation appropriée, vous pouvez activer l'**ouvre-porte**, ce qui permet aux visiteurs d'ouvrir eux-mêmes la porte en saisissant un code à 5 chiffres (à l'aide d'un émetteur DTMF ou du clavier installé).

S'adresser aux visiteurs via le téléphone d'entrée

Condition : le téléphone est appelé depuis un téléphone d'entrée.

- décrochez le combiné dans les trente secondes. Vous êtes immédiatement connecté au téléphone d'entrée.
- Vous pouvez également décrocher le combiné après plus de trente secondes.

Composez le numéro du téléphone d'entrée.

Ouverture de la porte depuis votre téléphone pendant un appel du téléphone d'entrée.

Confirmez l'option indiquée.

Ouverture de la porte depuis votre téléphone sans appeler le téléphone d'entrée

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Composez le numéro du téléphone d'entrée.



Pour plus d'informations sur la configuration du téléphone avec la mise en réseau du système, voir "[Ouverture d'une porte](#)" → page 96

Activation et désactivation du microphone

Pour empêcher l'interlocuteur d'écouter pendant que vous êtes en consultation dans votre bureau, vous pouvez désactiver temporairement le microphone du combiné ou du dispositif mains libres.

Terminer un appel

Pour mettre fin à un appel, vous disposez des options suivantes :

- Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé. Cette touche s'éteint.
- Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé. Cette touche s'éteint.
- Raccrochez le combiné.
- Appuyez sur la touche si elle est configurée.

Une fois l'appel terminé (par vous ou par le correspondant), la notification de fin d'appel avec la durée de l'appel s'affiche sur l'écran du téléphone.

Composition

Composition d'un numéro lorsque le combiné est décroché

Décrochez le combiné.

- Appels internes : composez le numéro de téléphone.
- Appels externes : composez le code externe et le numéro de téléphone.

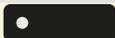
Composition d'un numéro sans décrocher le combiné

- Appels internes : composez le numéro de téléphone.
- Appels externes : composez le code externe et le numéro de téléphone.

Le correspondant que vous appelez répond par le haut-parleur. Le voyant de la touche haut-parleur  s'allume.



Déconnecter?





Le correspondant répond avec le haut-parleur

- La composition d'un numéro sans décrochage du combiné active le mode haut-parleur.
- Vous pouvez également décrocher le combiné.



Le destinataire ne répond pas ou est occupé



Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.

Envoi en bloc ou correction de numéros de téléphone

Vous pouvez saisir le numéro sans que celui-ci soit immédiatement composé. Cela signifie que vous pouvez le corriger si nécessaire.

Il n'est composé que lorsque vous le demandez ou après l'expiration d'un délai déterminé.



Saisissez le numéro de téléphone et corrigez-le si nécessaire avec la touche .

Composition des numéros saisis ou affichés



- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

NUMEROTEZ SVP



Composez le numéro de téléphone.

Correction des numéros de téléphone saisis



Un numéro de téléphone ne peut être corrigé qu'au moment de sa saisie. Les numéros de téléphone enregistrés pour la recomposition du numéro ne peuvent par exemple pas être corrigés.

EFFACER CHIFFRE?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le dernier chiffre saisi dans chaque cas est supprimé.

Saisissez le(s) chiffre(s) souhaités.

Annulation d'un envoi en bloc

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

INTERROMPRE?



Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.

Numérotation avec le micro-casque connecté

Condition : le micro-casque est connecté.

- Appels internes : composez le numéro de téléphone.
- Appels externes : composez le code externe et le numéro de téléphone.

La touche  s'allume.

Numérotation avec les touches de numérotation sélectionnées

Condition : vous avez enregistré un numéro d'appel sur une touche de numérotation sélectionnée (voir "[Configuration des touches de fonction](#)" → page 32).

Appuyez sur la touche correspondant au numéro de téléphone enregistré. Si le numéro de téléphone est enregistré au deuxième niveau, appuyez d'abord sur la touche shift.



Vous pouvez appuyer sur la touche de numérotation sélectionnée pendant un appel et déclencher automatiquement un rappel (voir "[Appel d'un deuxième correspondant \(double appel\)](#)" → page 54).

Recomposition d'un numéro

Les dix derniers numéros de téléphone externes composés sont mémorisés automatiquement.



Si cette fonction est configurée, les codes de compte saisis sont également enregistrés (voir "[Numérotation avec affectation des frais d'appel](#)" → page 76).

Vous pouvez les recomposer en appuyant sur une touche.

Affichage et composition de numéros de téléphone enregistrés

Appuyez sur la touche de recomposition .

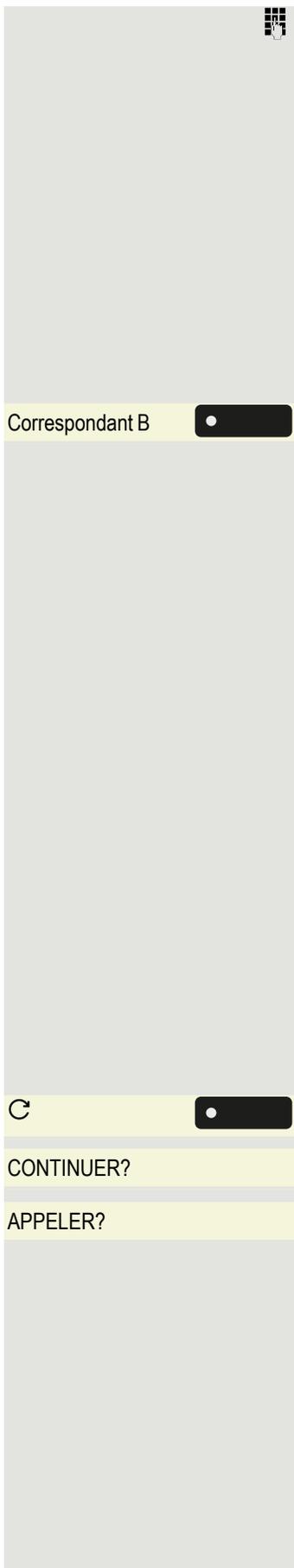
Confirmez jusqu'à ce que le numéro de téléphone souhaité apparaisse.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Utilisation de la liste des appelants



Des informations détaillées, ainsi qu'un exemple d'entrée d'affichage sont fournis dans la section "[LISTE APPELANTS](#)" → page 22.





Récupération de la liste des appelants

Condition : l' Administration (Admin) a configuré une liste des appelants pour votre téléphone.

- Appuyez sur la touche dont le voyant est allumé pour ouvrir la liste des appelants.

Vous pouvez également ouvrir le menu veille.

Confirmez l'option indiquée.

Pour visualiser les appels, confirmez chaque appel suivant affiché.

Composition d'un numéro de téléphone à partir de la liste des appelants

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



L'appelant est automatiquement supprimé de la liste des appelants lorsqu'une connexion est finalement établie.

Affichage de l'heure d'un appel

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Affichage des détails de l'appelant

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Suppression d'une entrée de la liste des appelants

Confirmez l'option indiquée.

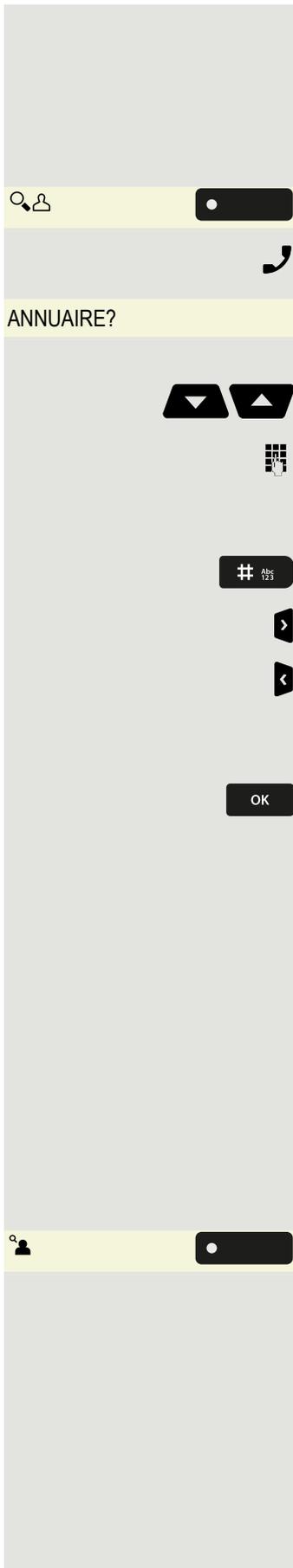
Fin de la récupération

Pour mettre fin à la récupération, les options suivantes sont disponibles :

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.
- Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.

Appel d'un contact à partir du répertoire système interne

Le répertoire système interne de votre système de communication contient tous les numéros de téléphone et les numéros abrégés du système attribués à un nom.



Consultez l'administrateur pour savoir s'il en a été configuré un pour votre système.

Condition : des noms ont été attribués aux numéros de téléphone enregistrés dans le système.

- Appuyez sur la touche indiquée.
- Vous pouvez également décrocher le combiné.

Confirmez l'option indiquée. Une liste comportant au maximum les 50 premières entrées s'affiche.

- Faites défiler l'entrée suivante ou précédente.
- Vous pouvez également saisir le nom que vous souhaitez trouver, ou seulement les premières lettres, à l'aide du pavé numérique, et confirmer pour rechercher le nom.

Supprimez les dernières lettres, si nécessaire.

Affichez les détails, tels que les différents numéros de téléphone.

Utilisez la touche de navigation pour réinitialiser la recherche.

Numérotation de l'entrée souhaitée

Confirmez l'option indiquée.

Appel d'un contact à partir du répertoire

Les contacts peuvent être sélectionnés dans le répertoire d'entreprise ou le répertoire personnel.

Deux options sont proposées pour la saisie des caractères via le clavier numérique. Soit en utilisant une recherche rapide, soit en utilisant un téléphone mobile, soit par SMS.

Ce réglage peut être fait dans le menu principal du répertoire sous « Menu de configuration »

Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le répertoire.

- Mobile / SMS : appuyez sur la touche numérique sur laquelle se trouve la lettre souhaitée jusqu'à ce que cette dernière apparaisse à l'écran.
 - Après une brève pause, sélectionnez la lettre suivante, etc. Pour « b », par exemple, appuyez deux fois sur la touche 2, pour « z », appuyez quatre fois sur la touche 9.
- Pour sélectionner une lettre avec une recherche rapide, utilisez la touche numérique pour sélectionner le groupe de caractères correspondant dans le tableau ci-dessous, qui contient cette lettre.

- Par exemple, pour commencer par la lettre initiale E majuscule, sélectionnez la touche numérique 3.
- Si la deuxième lettre est n, sélectionnez la touche numérique 6.
- Si la séquence suivante est g, e et l, sélectionnez les touches numériques 4, 3 et 5.

Caractère	Touche numérique
a A b B c C 2	2
d D e E f F 3	3
g G h H i l 4	4
j J k K l L 5	5
m M n N o O 6	6
p P q Q r R s S 7	7
t T u U v V 8	8
w W x X y Y z Z 9	9
.,;L_+ - / * { } [] () AND # ! ? \$ % 1	1
« Espace vide » 0	0
Avancer	#
Supprimer le caractère	*

Composition des numéros de contacts à partir des listes d'appels

Rappel des appels sans réponse

Le voyant de la touche de fonction pour le journal des appels s'allume en vert pour signaler les appels sans réponse.

Appuyez sur la touche de fonction correspondant à la liste d'appels. La liste d'appels s'ouvre. Vous êtes immédiatement dans la liste « FILE D'ATTENTE ».

Vous pouvez également ouvrir le menu en mode veille.

Sélectionnez et confirmez la liste des appels sans réponse.



	S'il y a des appels sans réponse, le premier appel sans réponse est affiché avec la date et l'heure. Vous êtes informé si l'abonné est actuellement libre ou occupé.
AFF. RAPPEL SUIV.?	Sélectionnez et confirmez, le cas échéant, jusqu'à ce que l'abonné souhaité soit affiché.
APPELER EXPEDITEUR?	Sélectionnez et confirmez pour composer le numéro de l'abonné affiché.
	Appel des abonnés composés ou répondus
 	Appuyez sur la touche de fonction correspondant au journal des appels.
	Le journal des appels est ouvert. Vous êtes immédiatement dans la liste « FILE D'ATTENTE ».
COUPER/REPRIS  	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez et confirmez pour sélectionner une autre liste. • Vous pouvez également ouvrir le menu veille.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez et confirmez la liste des appels sans réponse.
FILE D'ATTENTE?	<ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez également sélectionner et confirmer la liste des appels répondus.
Appels sortants?	<ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez également sélectionner et confirmer la liste des appels composés.
Appels sortants?	
AFF. RAPPEL SUIV.?	Sélectionnez et confirmez jusqu'à ce que l'entrée souhaitée soit affichée.
	Si des appels sont disponibles, le premier appel est affiché avec la date et l'heure. Vous êtes informé si l'abonné est actuellement libre ou occupé.
APPELER EXPEDITEUR?	Sélectionnez et confirmez pour composer le numéro de l'abonné affiché.
	Suppression d'une entrée dans les listes d'appels
 	Appuyez sur la touche de fonction correspondant au journal des appels.
	Le journal des appels est ouvert. Vous êtes immédiatement dans la liste « FILE D'ATTENTE ».
COUPER/REPRIS  	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez et confirmez pour sélectionner une autre liste si nécessaire. • Vous pouvez également ouvrir le menu veille en état de veille.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez et confirmez la liste des appels sans réponse.
FILE D'ATTENTE?	<ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez également sélectionner et confirmer la liste des appels répondus.
Appels sortants?	<ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez également sélectionner et confirmer la liste des appels composés.
Appels sortants?	
AFF. RAPPEL SUIV.?	Sélectionnez et confirmez jusqu'à ce que l'entrée souhaitée soit affichée.

EFFACER?

Sélectionnez et confirmez si vous n'avez plus besoin de l'entrée.

COUPER/REPRISE COM?

Quittez le journal des appels en sélectionnant et en confirmant deux fois.

*7 = NUMERO ABREGÉ ?

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Composez un numéro abrégé à trois chiffres.

Si nécessaire, vous pouvez ajouter des chiffres supplémentaires (p. ex. l'extension de l'utilisateur) à la fin du numéro de téléphone enregistré.



S'il est configuré, un suffixe est automatiquement composé (p. ex. « 0 » pour le central) si aucune entrée n'est effectuée dans les 4 ou 5 secondes.

Numérotation à l'aide des touches de numérotation rapide

Condition : vous avez configuré des touches de numérotation directe (voir "[Configuration d'une touche de numérotation rapide](#)" → page 29).

Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée.

Appuyez sur la touche indiquée.

Appuyez sur la touche de numérotation rapide requise.

Discussion avec un collègue via un appel par haut-parleur

Vous pouvez passer un appel par haut-parleur avec un correspondant interne en utilisant le haut-parleur de son téléphone pour établir une connexion.

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez un numéro de téléphone.

*80 = APPEL INTERPHONE ?



Pour répondre à un appel par haut-parleur, voir "[Utilisation du haut-parleur](#)" → page 37.

Établissement automatique de la connexion/ (assistance téléphonique)

Si cette fonction est configurée (consultez votre Administration (Admin)), le système établit automatiquement une connexion avec une destination interne ou externe prédéfinie.



Décrochez le combiné.

Selon le réglage, la connexion est établie **immédiatement** ou seulement **après un laps de temps** prédéfini.

Envoi d'un message

Vous pouvez envoyer des messages texte courts à des postes individuels ou à des groupes de postes avec les téléphones système.

Création et envoi d'un message

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de téléphone interne du destinataire ou du groupe.

- Sélectionnez le texte prédéfini (qui peut être modifié par le Administration (Admin)) et confirmez.
- Vous pouvez également saisir le code directement. Le code est affiché sur votre écran avec le message correspondant.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le texte du message (jusqu'à 24 caractères).

Confirmez l'option indiquée. Le message est envoyé.



Les messages texte transmis sont enregistrés comme des demandes de rappel sur les téléphones système sans affichage et sur les téléphones à impulsions ou à tonalité.

Affichage et suppression des messages que vous avez envoyés

Condition : le destinataire n'a pas encore accepté un message envoyé.

ENVOYER MESSAGE?



0 = Veuillez rappeler ?

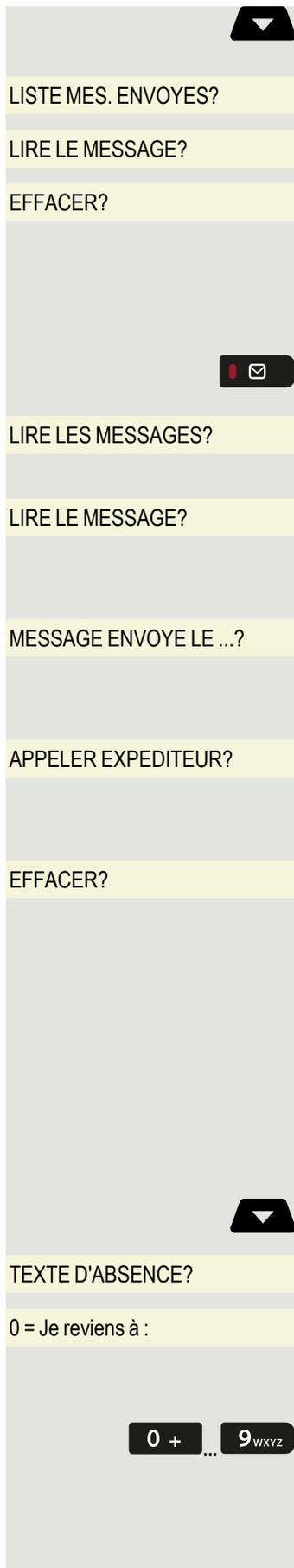
0 +

9 wxyz

PERSONNALISER MESSAGE?



ENVOYER?



Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée. Le message texte s'affiche.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le message est supprimé.

Affichage et modification des messages entrants.

- Le voyant LED s'allume. Appuyez sur la touche indiquée.
- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée. L'identifiant de l'appelant s'affiche.

Confirmez l'option indiquée. Le message texte s'affiche.

Visualisation du temps de transmission

Confirmez l'option indiquée.

Appel de l'expéditeur

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Suppression de messages

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Rédaction d'un texte d'absence

Vous pouvez laisser des messages ou des avis d'absence sur l'écran de votre téléphone pour les appelants internes qui souhaitent vous joindre en votre absence.

Lorsqu'un appel est reçu, le message s'affiche sur l'écran de l'appelant.

Ouvrez le menu veille.

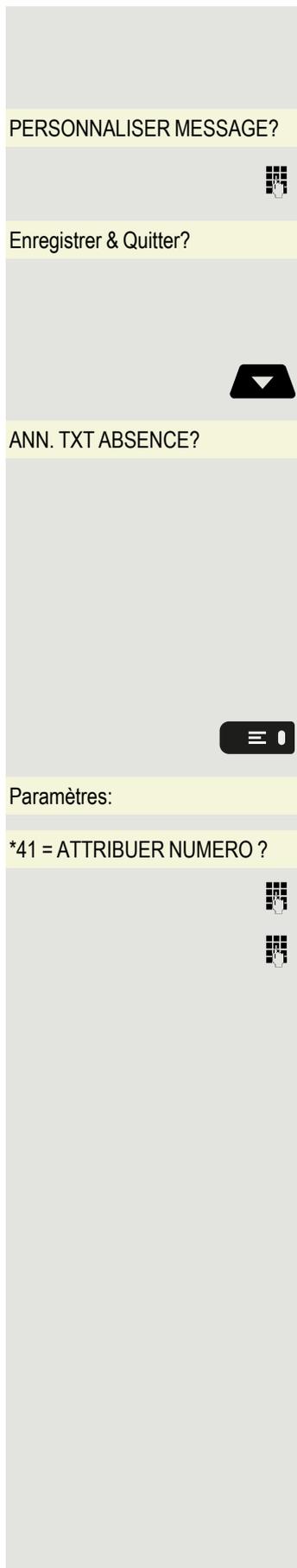
Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Sélectionnez le texte prédéfini et confirmez.



Le texte peut être adapté par l'administrateur.

- Vous pouvez également saisir le code directement. Le code est affiché sur votre écran avec le message correspondant.



Les messages prédéfinis avec deux points peuvent être complétés par la saisie d'un chiffre.

- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Saisissez le texte du message (jusqu'à 24 caractères).

Confirmez l'option indiquée.

Suppression de texte d'absence

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Attribution d'un numéro de téléphone (hors États-Unis)

Si cette fonction a été configurée (consultez votre Administration (Admin)), vous pouvez attribuer de manière sélective un numéro spécifique (numéro SDA) à votre téléphone avant de passer un appel externe. Le numéro attribué s'affiche alors sur l'écran du correspondant appelé.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro SDA que vous souhaitez composer.

Composez le numéro de téléphone externe.

Renvoi d'appel

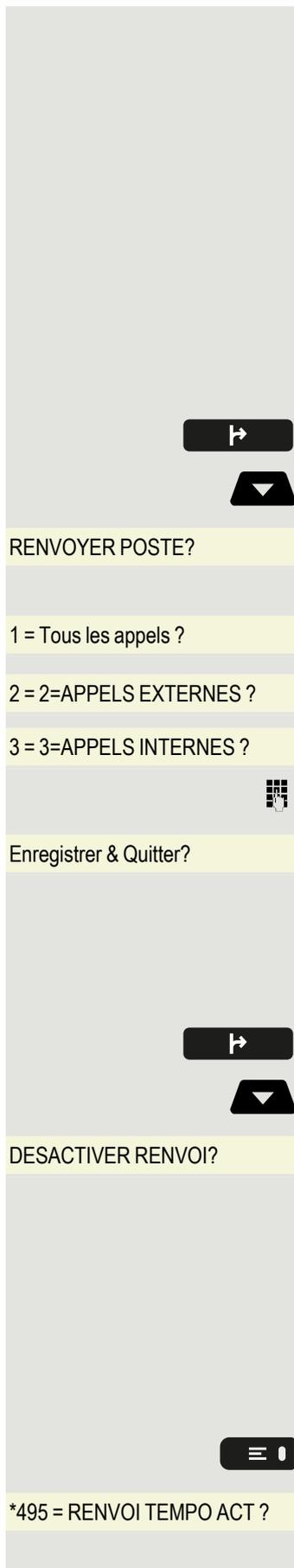
Utilisation du renvoi d'appel variable

Vous pouvez renvoyer immédiatement les appels internes ou externes de vos lignes vers différents téléphones internes ou externes (destinations).



Les destinations externes nécessitent une configuration spéciale dans le système.

- Si le renvoi d'appel est activé, une tonalité spéciale retentit lorsque le combiné est décroché.



- Si le DID DTMF est actif (consultez votre Administration (Admin)), vous pouvez également renvoyer les appels vers cette destination. Destinations : Fax = 870, DID = 871, Fax DID = 872.
- Si vous êtes un destinataire de renvoi d'appel, votre écran affiche le numéro de téléphone ou le nom du destinataire sur la ligne supérieure et celui de l'appelant sur la ligne inférieure.



Pour plus d'informations sur les fonctions spéciales si votre téléphone fonctionne avec un système de mise en un réseau local, voir "[Configuration du renvoi d'appel « follow me »](#)" → page 93

Activation du renvoi d'appel

- Appuyez sur la touche indiquée.
- Vous pouvez également ouvrir le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Les options disponibles sont les suivantes :

- Confirmez l'option indiquée.
- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de destination.

Confirmez l'option indiquée. Le numéro ou le nom de la destination du renvoi s'affiche. Le voyant du bouton de renvoi d'appel clignote sur le téléphone de destination.

Désactivation du renvoi d'appel

- Appuyez sur la touche indiquée.
- Vous pouvez également ouvrir le menu veille.

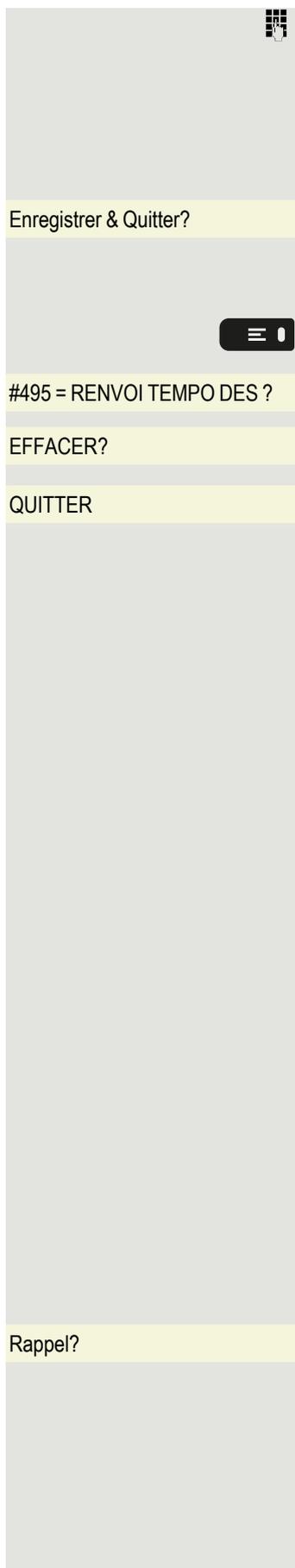
Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Utilisation du renvoi d'appel sans réponse

Les appels qui ne sont pas pris après trois sonneries (valeur par défaut qui peut être modifiée à l'aide de l'option Administration (Admin)) ou qui sont reçus alors qu'un autre appel est en cours peuvent être automatiquement renvoyés vers un téléphone spécifique.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Saisissez le numéro de destination.

- Saisissez le numéro interne pour les destinations internes.
- Saisissez le code externe et le numéro externe pour les destinations externes.

Confirmez l'option indiquée.

Désactivation du renvoi d'appel sans réponse

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer pour revenir au mode veille et ne pas désactiver le renvoi d'appel.



Si le CFNR est activé, « CFNR on » apparaît brièvement à l'écran lorsque vous raccrochez.

Utilisation du rappel

Vous pouvez demander un rappel si le poste interne appelé est occupé ou si personne ne répond. Ceci s'applique également aux appels externes via les centres de commutation. Cette fonction vous évite d'avoir à faire des tentatives répétées pour joindre l'utilisateur.

Vous recevez un rappel avec les options suivantes :

- Lorsque le correspondant n'est plus occupé
- Lorsque l'utilisateur qui n'a pas répondu a effectué un autre appel



S'il est configuré, toutes les demandes de rappel sont automatiquement supprimées pendant la nuit.

Sauvegarde d'un rappel

Condition : l'abonné interne appelé est occupé ou personne ne répond.

Confirmez l'option indiquée.

Acceptation d'un rappel

Un participant pour lequel un rappel a été enregistré n'est plus occupé ou a fait un appel entretemps. Votre téléphone sonne maintenant et le message suivant



apparaît sur l'écran « Rappel : ... ».

Les options disponibles sont les suivantes :

- Débranchez le combiné.

Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'allume.

Sélectionnez et confirmez pour accepter le rappel.

Vérification et suppression d'un rappel enregistré

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez pour afficher les entrées supplémentaires.

Suppression d'une entrée affichée

Confirmez l'option indiquée.

Fin de la récupération

Les options disponibles sont les suivantes :

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.
- Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.

Au cours d'une communication

Passage au mode haut-parleur

Les personnes présentes dans le bureau peuvent participer à votre appel.

Condition : vous passez un appel via le combiné.

Maintenez la touche enfoncée et raccrochez le combiné sur le récepteur. Ensuite, relâchez la touche et poursuivez votre appel.

Mode US

Si le paramètre du pays est réglé sur US, vous n'avez pas besoin de maintenir la touche haut-parleur enfoncée lorsque vous raccrochez pour passer en mode haut-parleur.



Appuyez sur la touche indiquée.



Raccrochez le combiné. Poursuivez votre appel.

Passage au combiné

Condition : vous êtes en communication en mode haut-parleur.



Décrochez le combiné. Poursuivez votre appel. Le microphone mains libres est désactivé.

Écoute ouverte dans la pièce pendant un appel

Vous pouvez permettre aux autres personnes présentes dans la pièce de suivre votre conversation. Prévenez votre correspondant que vous activez le haut-parleur.

Condition : vous passez un appel via le combiné.

Activation



Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'allume. Le microphone mains libres reste éteint.

Désactivation



Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.

Utilisation de l'appel en attente (deuxième appel)

Vous pouvez toujours être joint par un appelant même si vous êtes déjà en communication. Une tonalité d'avertissement et le message « APPEL: ^ » à l'écran vous avertissent du deuxième appel.

Vous pouvez ignorer ou accepter le deuxième appel. Si vous l'acceptez, vous pouvez choisir de mettre d'abord fin à la première communication ou de la « mettre en attente » pour la récupérer plus tard.

Vous pouvez bloquer le deuxième appel ou la tonalité d'avertissement (voir "[Activation ou désactivation de la tonalité d'appel en attente](#)" → page 29).

Condition : vous êtes en train de téléphoner et vous entendez une tonalité d'avertissement (toutes les six secondes).

Interruption du premier appel et réponse à l'appel en attente



Raccrochez le combiné. Votre téléphone sonne.



Décrochez le combiné. Répondez au deuxième appel.

APPEL: REpondre?

Mise du premier appel en attente et réponse au second

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous êtes en ligne avec le second appelant. Le premier correspondant est mis en attente.

COUPER/REPRISE COM?

Interruption du deuxième appel et reprise du premier

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également raccrocher le combiné.

Appelez de nouveau le premier correspondant.

Décrochez le combiné.

Enregistrement d'un numéro de téléphone

Vous pouvez enregistrer le numéro de téléphone de votre correspondant pour le recomposer ultérieurement à partir de la liste des appelants (voir "[Utilisation de la liste des appelants](#)" → page 41).

Condition : vous êtes en communication.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

MEMORISER NUMERO?

Appel d'un deuxième correspondant (double appel)

Vous pouvez appeler un deuxième correspondant lorsque vous êtes déjà en ligne. La communication avec votre premier correspondant est mise en attente.

Condition : vous êtes en communication.

Double appel?

Confirmez l'option indiquée.

- Saisissez le numéro d'un deuxième abonné et validez.
- Vous pouvez également sélectionner le numéro à partir de la liste des appelants (voir "[Composition des numéros de contacts à partir des listes d'appels](#)" → page 44).
- Vous pouvez également sélectionner le numéro à partir du Répertoire (voir "[Appel d'un contact à partir du répertoire](#)" → page 43).

Interruption d'un double appel

LIBERER?

Confirmez l'option indiquée. Cette action met fin au double appel. La communication avec votre premier correspondant est rétablie.

Commutation vers le correspondant en attente (en alternance)

Condition : vous effectuez un double appel.

VA ET VIENT?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous passez au correspondant retenu.

Interruption du va-et-vient

LIBERER?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'appel actif est déconnecté et l'appel en attente est rétabli.

Réunion des correspondants dans une conférence tripartite

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

Une tonalité d'alerte vous informe qu'une conférence téléphonique est en cours entre les trois parties.



Si le cryptage vocal n'est pas activé ou n'est pas disponible sur le téléphone d'un participant à la conférence, l'ensemble de la conférence n'est pas sécurisé. Il peut être indiqué que l'appel n'est pas sécurisé.

Transfert d'un appel

Si votre correspondant souhaite parler à l'un de vos collègues, vous pouvez transférer l'appel.

Transfert sans annonce

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Double appel?



Entrez et confirmez le numéro de téléphone du correspondant souhaité. Annoncez le correspondant.



Appuyez sur la touche indiquée. La personne à qui vous parliez est maintenant connectée au correspondant souhaité.



Raccrochez le combiné.

Transfert avec annonce

TRANSFERT?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Entrez et confirmez le numéro de téléphone du correspondant souhaité.



Raccrochez le combiné.



Si une connexion n'est pas établie entre les deux autres parties dans un délai configurable, par exemple 40 secondes, vous serez à nouveau appelé. Vous êtes de nouveau en ligne avec votre premier correspondant.

Parcage d'un appel

Vous pouvez parquer jusqu'à 10 appels internes ou externes. Les appels parqués peuvent être affichés et récupérés sur un autre téléphone. Les appels parqués peuvent être affichés et récupérés sur un autre téléphone.

Condition : vous êtes en communication.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de la position de parcage (0 - 9) et notez-le. Si le numéro de position de parcage que vous avez saisi ne s'affiche pas, cela signifie qu'il est déjà utilisé. Dans ce cas, saisissez-en un autre.

Récupération d'un appel parqué

Condition : un ou plusieurs appels ont été parqués. Le téléphone est en veille.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de la position de parcage que vous avez précédemment noté. Si le numéro d'emplacement de parcage que vous saisissez n'est pas utilisé, vous ne pouvez pas récupérer l'appel.



Si un appel parqué n'est pas pris, l'appel est renvoyé vers le téléphone d'où il a été parqué (rappel) après une période de temps spécifique.

Mise d'un appel en attente

Vous pouvez mettre un correspondant en attente. Ce dernier entend alors une musique d'attente.

Appuyez sur la touche indiquée.

Appuyez de nouveau sur la touche de ligne pour reprendre l'appel.



Organisation d'une conférence téléphonique

Dans une conférence téléphonique, vous pouvez parler à quatre autres participants en même temps. Il peut s'agir de participants externes ou internes.



Vous ne pouvez ajouter des participants à une conférence ou les en retirer que si vous avez lancé la conférence.



Appelez le premier correspondant.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appelez le deuxième correspondant. Annoncez la conférence.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

Une tonalité d'avertissement retentit toutes les 30 secondes pour indiquer qu'une conférence est en cours (peut être désactivée, consultez votre Administration (Admin)).

Si le second participant ne répond pas

Confirmez l'option indiquée.

Ajoutez jusqu'à cinq participants à une conférence

Confirmez l'option indiquée.

Appelez le nouveau correspondant. Annoncez la conférence.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

Organisation d'une conférence

Condition : Vous effectuez un double appel (voir "[Appel d'un deuxième correspondant \(double appel\)](#)" → page 54).

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

Retrait de participants de la conférence

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le premier participant est affiché.

Confirmez autant de fois que nécessaire jusqu'à ce que le participant souhaité soit affiché.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

CONNECTER?



FIN DE CONFERENCE?



MEMORISER NUMERO?



DESTINATIONS?

Répét. num.?

Nouveau contact?



Enregistrer & Quitter?

Quitter une conférence

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également raccrocher le combiné si cette fonction est configurée (consultez votre Administration (Admin)).

Mettre fin à une conférence

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également raccrocher le combiné si cette fonction est configurée (consultez votre Administration (Admin)).

Sauvegarde de numéros de téléphone pour recomposition

Ce numéro de téléphone est enregistré sous l'entrée du menu de veille « Répét. num. » et remplace les numéros de téléphone précédemment enregistrés. Composez le numéro enregistré à partir du menu de veille (voir "Recomposition d'un numéro" → page 41).

Sauvegarde du numéro de téléphone actuel

Condition : vous êtes en communication. Le numéro de votre correspondant s'affiche à l'écran.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Enregistrement de tout numéro de téléphone

Condition : le téléphone est en mode veille.

Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

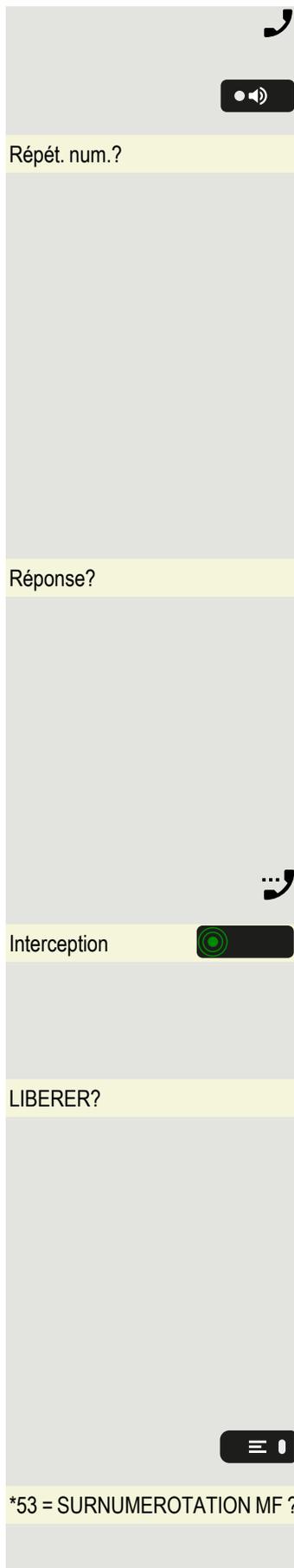
Confirmez l'option indiquée.

Saisissez un numéro de téléphone.

Confirmez l'option indiquée.

Recomposition d'un numéro enregistré

Condition : vous avez enregistré un numéro de téléphone (voir "Sauvegarde de numéros de téléphone pour recomposition" → page 58).



- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le numéro de téléphone enregistré est composé.

Utilisation de la fonction de deuxième appel

Prise d'un deuxième appel via le menu

Condition : vous êtes en communication et la fonction « FORCAGE NP DERANGER » est activée (voir "[Paramètres d'appel](#)" → [page 28](#)).

Un deuxième appel est signalé par la tonalité d'appel en attente. L'appelant entend la sonnerie comme si vous étiez disponible.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous pouvez maintenant parler avec le deuxième correspondant. La communication avec votre premier correspondant est « mise en attente ».

Prise d'un deuxième appel à l'aide d'une touche de fonction

Condition : la fonction « Interception d'appel » est activée (voir "[Paramètres d'appel](#)" → [page 28](#)). La touche de fonction « Interception » est programmée (voir "[Configuration de la touche de prise d'appel](#)" → [page 34](#)).

Vous êtes en communication. Vous entendez une tonalité d'alerte.

Appuyez sur la touche de fonction « Interception ». Vous êtes en ligne avec le second appelant. Le premier correspondant est mis en attente.

Interruption du deuxième appel et reprise du premier

- Confirmez pour déconnecter.
- Vous pouvez également raccrocher le combiné et le décrocher de nouveau.

Activation de la numérotation par tonalité / numérotation par suffixe DTMF

Vous pouvez transmettre des signaux **multifréquence** à **double tonalité** (DTMF) pour commander des appareils tels qu'un répondeur ou un système d'information automatique.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Vous pouvez utiliser les touches **0 +** à **9 wxyz**, *** #** et **# 00** pour transmettre des signaux DTMF.



La fin de l'appel désactive également la numérotation par suffixe DTMF.

Votre système peut être configuré de manière à ce que vous puissiez lancer la numérotation par suffixe DTMF immédiatement après avoir établi une liaison.

Passage d'appels au sein d'une équipe « direction-secrétariat »

Libération de la confidentialité MULAP

Si cela est configuré, vous pouvez programmer une touche sur votre téléphone avec la fonction « CONFERENCE MULAP » (voir "[Configuration des touches de fonction](#)" → page 32).

Si vous programmez cette touche, vous n'avez pas besoin d'utiliser le menu pour établir une conférence. Votre collègue n'a qu'à appuyer sur la touche de ligne clignotante associée à votre ligne sur son téléphone pour rejoindre immédiatement la conférence.

Vous êtes en communication.

Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'allume.

Jusqu'à trois membres de l'équipe peuvent maintenant rejoindre la conférence.

Condition : la ligne sur laquelle vous parlez est configurée sur l'autre téléphone comme une touche de ligne.

Appuyez sur la touche de ligne qui clignote.

Touches d'appel interphone

Chaque membre de l'équipe possède une touche d'appel interphone DDS pour chaque autre membre de l'équipe.

Cela signifie que chaque membre de l'équipe peut être joint directement par les autres membres de l'équipe par simple pression sur une touche.

Contrairement à une touche de nom, une touche DDS vous signale l'état de l'autre poste via le voyant LED.

Voyants LED pour les touches DSS

Il existe deux types d'indication de l'état des touches d'appel interphone DSS par LED :

- Style OpenStage (par défaut)
- Style CP.

MULAP LIBRE

LIG

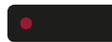


La fréquence de clignotement signale différents états qui sont décrits en détail dans les sections correspondantes du manuel.

Style OpenStage (par défaut)

LED		Signification
	Désactivé	<ul style="list-style-type: none"> Le téléphone du membre de l'équipe est en veille Le téléphone du membre de l'équipe est déconnecté.
	Vert, fixe	<ul style="list-style-type: none"> Le membre de l'équipe est en train de téléphoner
	Vert, clignotement rapide	<ul style="list-style-type: none"> Le membre de l'équipe est appelé, veuillez accepter. Le membre de l'équipe a activé la fonction Ne pas déranger. Un autre membre de l'équipe est appelé et n'a pas encore répondu.
	Vert, clignotement lent	<ul style="list-style-type: none"> Vous êtes en communication avec le membre de l'équipe et vous avez mis l'appel en attente.

Style CP

LED		Signification
	Désactivé	<ul style="list-style-type: none"> Le téléphone du membre de l'équipe est en veille Le téléphone du membre de l'équipe est déconnecté.
	Rouge, fixe	<ul style="list-style-type: none"> Le téléphone du membre de l'équipe est occupé Le téléphone du membre de l'équipe est mis en attente par une autre station Vous appelez le téléphone d'un membre de l'équipe.
	Rouge, clignotant	<ul style="list-style-type: none"> Le membre de l'équipe a activé la fonction « Ne pas déranger »

LED		Signification
	Vert, clignotement rapide	<ul style="list-style-type: none"> Le membre de l'équipe vous appelle
	Vert, clignotant	<ul style="list-style-type: none"> Le téléphone du membre de l'équipe est appelé par une autre station Un appel en attente est signalé sur le téléphone du membre de l'équipe et l'appel provient d'une autre station
	Orange, fixe	<ul style="list-style-type: none"> Vous êtes en communication avec le membre de l'équipe et vous avez mis l'appel en attente.



Si vous voulez que votre téléphone utilise le Style CP, demandez à votre administrateur de modifier le paramètre Indication DSS/Keyset en conséquence.

Appel direct d'un membre de l'équipe

- Appuyez sur la touche d'appel par interphone.
- Si le membre d'équipe que vous souhaitez joindre est en communication, la touche d'appel par interphone de votre téléphone s'allume. Vous pouvez également téléphoner dans ce cas si la fonction d'appel en attente est autorisée pour l'autre membre d'équipe (« camp on » automatique).
- Si le correspondant répond : décrochez le combiné.
- Vous pouvez également utiliser le mode haut-parleur.

Transfert d'un appel en cours

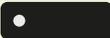
Appuyez sur la touche DDS et annoncez l'appel si nécessaire.

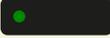
- Raccrochez le combiné.
- Vous pouvez appuyer sur la touche de libération.

Prise d'un appel au nom d'un autre membre de l'équipe

Appuyez sur la touche d'appel interphone ou la touche de ligne.

- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également utiliser le mode haut-parleur.

Correspondant B 

Correspondant B 



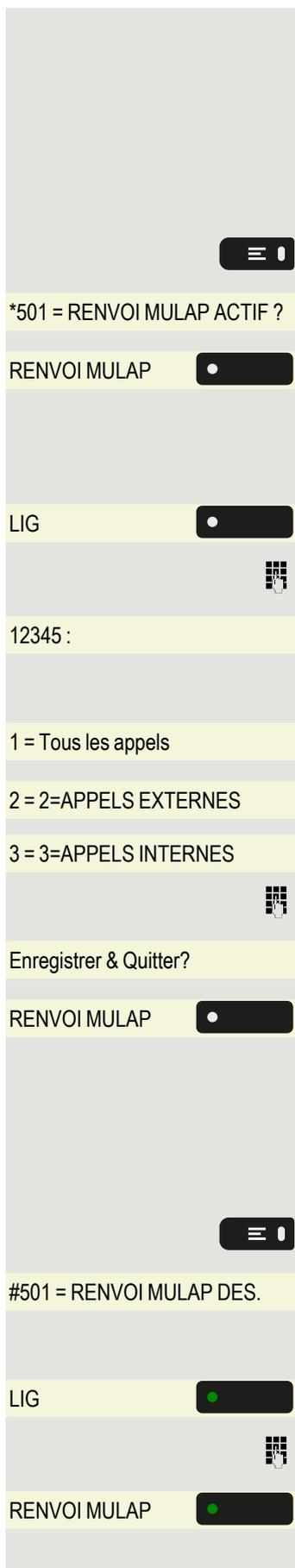
Correspondant B 



LIBERER 

Correspondant B 





Renvoi d'appels sur des lignes

Vous pouvez renvoyer immédiatement les appels internes et/ou externes de vos lignes vers différents téléphones internes ou externes (destinations).

Si vous activez le renvoi d'appel pour une ligne, cela s'appliquera à toutes les touches de ligne de votre groupe pour cette ligne.

Ouvrez le menu.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Si disponible, appuyez sur la touche indiquée.



Si aucun type de renvoi et aucune destination ne sont configurés, voir "[Programmer les touches de fonction](#)" → [page 32](#)).

- Appuyez sur la touche de ligne de votre choix.
- Vous pouvez également saisir le numéro de ligne souhaité.

Confirmez le numéro de ligne.

Vous disposez alors des options suivantes :

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de destination.

- Confirmez l'option indiquée.

Si disponible, appuyez sur la touche indiquée.



Si aucun type de renvoi et aucune destination ne sont configurés, voir "[Programmer les touches de fonction](#)" → [page 32](#)).

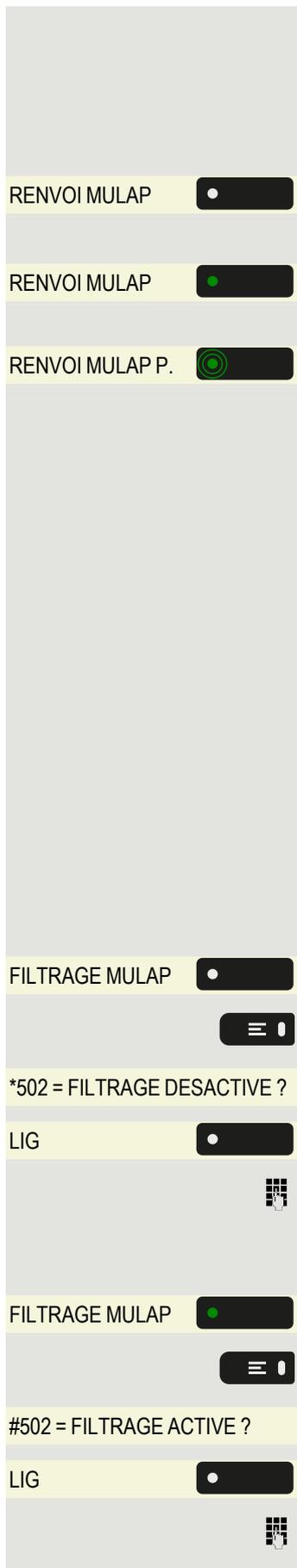
Désactiver un renvoi d'appel

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Vous disposez alors des options suivantes :

- Appuyez sur la touche de ligne de votre choix.
- Saisissez le numéro de ligne souhaité.
- Si disponible, appuyez sur la touche indiquée.



Si vous avez activé le renvoi d'appel pour une ligne, une tonalité spéciale retentit lorsque la ligne est occupée.

Comprendre les messages de notification sur le « CFW MULAP »

- Le voyant de la touche « RENVOI MULAP » est éteint – le renvoi d'appel n'est pas actif pour cette ligne.
- Le voyant de la touche « RENVOI MULAP » est allumé : le renvoi d'appel est activé pour cette ligne.
- Le voyant de la touche « RENVOI MULAP » clignote **lentement** : la ligne est la destination du renvoi d'appel.

Transfert d'appels directement sur le téléphone de direction

En principe, tous les appels destinés à l'exécutif sont signalés de manière audible uniquement par le téléphone de secrétariat.

Vous pouvez paramétrer la signalisation sonore pour que les appels ne soient signalés que par le téléphone de direction ou par un second téléphone qui lui est attribué.

Condition : votre téléphone dispose d'une touche programmée avec la fonction « FILTRAGE MULAP ».

Activation

- Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'allume.
- Vous pouvez également ouvrir le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Appuyez sur la touche de ligne de votre choix.
- Vous pouvez également saisir le numéro de ligne souhaité.

Désactivation

- Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint.
- Vous pouvez également ouvrir le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Appuyez sur la touche de ligne de votre choix.
- Vous pouvez également saisir le numéro de ligne souhaité.

Appel collectif / Groupe de recherche

S'il est configuré, votre téléphone fait partie d'une équipe. L'équipe est constituée de connexions téléphoniques internes qui peuvent utiliser des fonctions particulières.



Pour la configuration du groupe de recherche, contactez votre Administration (Admin).

Activation ou désactivation d'un appel collectif



Pour plus d'informations sur la manière de quitter un groupe de recherche si votre téléphone fonctionne avec un système de mise en réseau via un réseau local, voir "[Groupe de sonnerie](#)" → [page 95](#)

Si cela a été configuré, vous ferez partie d'un ou plusieurs groupes de postes qui peuvent être joints par des numéros de téléphone de groupe de recherche ou d'appel collectif.

Les appels entrants sont signalés l'un après l'autre (= groupe de recherche) ou simultanément (= appel collectif) sur tous les téléphones du groupe, jusqu'à ce qu'un membre du groupe réponde à l'appel.

Chaque poste du groupe peut toujours être joint via son propre numéro de téléphone.

Vous pouvez activer et désactiver le signal sonore pour le groupe de recherche, l'appel collectif ou pour les lignes individuelles d'un groupe.

Vous faites partie d'un groupe de recherche ou d'un groupe collectif.

Ouvrez le menu veille.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.
- Appuyez sur la touche indiquée.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

Vous appartenez à plusieurs groupes

Ouvrez le menu veille.



RETRAIT GROUPEMENT?

INTEGRER GROUPEMENT?

GESTION GROUPEMENT

GESTION GROUPEMENT



RETRAIT GROUPEMENT?

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

INTEGRER GROUPEMENT?

Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

GESTION GROUPEM

- Appuyez sur la touche indiquée.

GESTION GROUPEM

- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

301 X = NOMS GROUPEMENTS

Si un « X » apparaît entre le numéro du groupe/de la ligne (p. ex. 301) et le nom du groupe, le signal sonore est actif pour ce groupe/cette ligne. L'absence de « X » signifie que la tonalité sonore est désactivée.

Vous disposez alors des options suivantes :

CONTINUER?

- Confirmez l'option indiquée. Le numéro de groupe ou de ligne suivant s'affiche avec un nom de groupe.

RETRAIT GROUPEMENT?

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La tonalité sonore du groupe ou de la ligne affichée est désactivée.

INTEGRER GROUPEMENT?

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La tonalité sonore du groupe ou de la ligne affichée est activée.

= # = TOUS GROUPE DES?

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La tonalité sonore de tous les groupes ou lignes est désactivée.

* = * = TOUS GROUPE ACT?

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La tonalité sonore de tous les groupes ou lignes est activée.



Si vous avez activé la tonalité sonore pour un autre groupe ou une autre ligne, ou si vous avez désactivé la tonalité sonore pour tous les groupes ou lignes auxquels vous appartenez, vous entendrez une tonalité de composition spéciale lorsque vous décrocherez le combiné.

Réponse aux appels pour le compte d'un autre membre de votre équipe

Vous pouvez utiliser votre propre téléphone pour prendre les appels d'autres téléphones de votre équipe, même en cours de communication (groupes de prise d'appel ; consultez votre Administration (Admin)).

Contrairement à la fonction d'appel interphone (DDS), il n'est pas nécessaire d'avoir programmé une touche DDS (voir "[Touches d'appel interphone](#)" → page 61).

INTERCEPTION GRP?

Condition : votre téléphone sonne brièvement. « Appel pour : » s'affiche avec le numéro de téléphone ou le nom de l'expéditeur. Le numéro de téléphone ou le nom de l'appelant apparaît sur la ligne inférieure.

Confirmez l'option indiquée.

Groupe de sonnerie

Vous pouvez faire en sorte que les appels destinés à votre téléphone soient signalés de manière sonore à un maximum de cinq autres téléphones internes. Le téléphone qui répond à l'appel reçoit l'appel en premier.



Pour plus d'informations sur la manière de créer un groupe de sonnerie si votre téléphone fonctionne avec un système de mise en réseau via un réseau local, voir "[Groupe de sonnerie](#)" → page 95

Sauvegarde, affichage et suppression de téléphones pour le groupe de sonnerie.

Ouvrez le menu.

*81 = PILOTAGE ?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Suivez les invites de l'écran et saisissez le numéro de téléphone interne.



Si votre téléphone fait partie d'un groupe de sonnerie, votre écran affiche le numéro de téléphone ou le nom de l'initiateur sur la ligne supérieure et celui de l'appelant sur la ligne inférieure.

Suppression de tous les téléphones d'un groupe de sonnerie

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

DESACTIV. PILOTAGE?

Distribution uniforme des appels (UCD)

Si l'UCD est configuré (consultez votre Administration (Admin)), vous appartenez peut-être à un groupe d'utilisateurs (agents) auquel les appels sont distribués.

Un appel entrant est toujours attribué à l'agent qui est resté inactif le plus longtemps.

Connexion et déconnexion au début et à la fin de son service

Ouvrez le menu.

UCD?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

*401 = INTEGRER UCD ?

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

#401 = RETRAIT UCD ?



Pour vous connecter, saisissez votre numéro d'identification (« Agent : »). Contactez votre Administration (Admin) pour l'obtenir.

Connexion et déconnexion pendant le service

Ouvrez le menu.

UCD?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

#402 = INDISPONIBLE ?

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

*402 = DISPONIBLE ?

Demande et activation de l'heure de clôture

Vous pouvez demander ou activer le délai de clôture pour vous assurer que vous avez suffisamment de temps pour conclure le dernier appel. Votre téléphone est retiré de la distribution des appels pour une durée déterminée, ou jusqu'à ce que vous vous reconnectiez.

Ouvrez le menu.

UCD?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

*403 = POST-TRAITEMENT ?

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

#403 = DES. POSTRAIT. ?

Activation et désactivation du service de nuit pour l'UCD

Ouvrez le menu.

UCD?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

*404 = ACT. SERVICE NUIT ?

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

#404 = DES. SERVICE NUIT ?

Affichage du nombre d'appels en attente

Ouvrez le menu.

UCD?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

*405 = FILE D'ATTENTE ?

Confirmez l'option indiquée.

Confidentialité et sécurité

Activation et désactivation de la sonnerie silencieuse

Si vous ne souhaitez pas prendre d'appels, vous pouvez activer la fonction de coupure de sonnerie ou de sonnerie silencieuse. Les appels sont identifiés par une **seule** sonnerie et ils sont affichés à l'écran.

Activation

Ouvrez le menu veille.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également maintenir la touche enfoncée jusqu'à ce que le symbole de « Désactivation de la sonnerie »  disparaisse.

Désactivation

Ouvrez le menu veille.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également maintenir la touche enfoncée jusqu'à ce que le symbole de « Désactivation de la sonnerie »  s'affiche.

Activation et désactivation de la fonction « Ne pas déranger »

Si vous ne souhaitez pas prendre d'appels, vous pouvez activer le mode Ne pas déranger. Les appelants internes entendent la sonnerie et voient le message « Ne pas déranger ». Les appelants externes sont redirigés vers la console du poste opérateur. Votre administrateur peut également configurer des destinations de renvoi d'appel pour la fonction « Ne pas déranger », vers lesquelles vous pouvez renvoyer vos appels internes et externes.



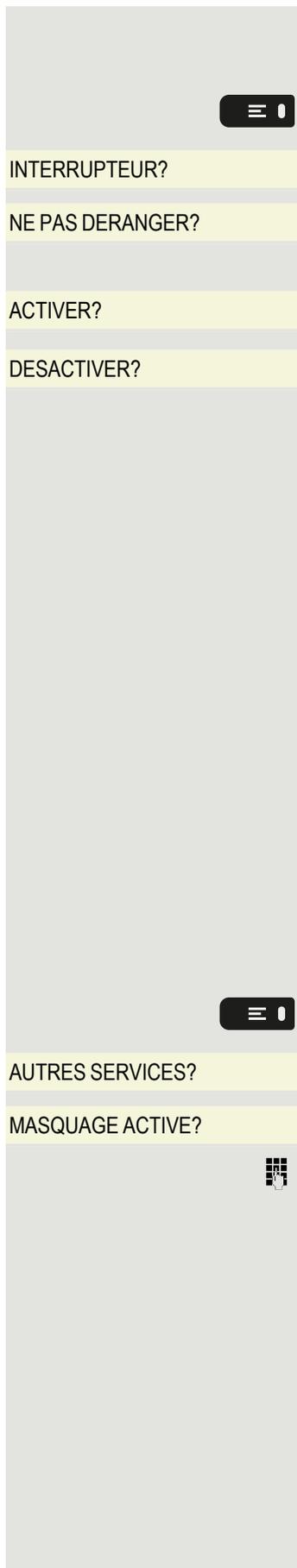
Si votre téléphone appartient à un groupe ONS (One Number Service / appel parallèle), la fonction « Ne pas déranger » peut être activée ou désactivée sur n'importe quel téléphone du groupe ONS, puis appliquée à tous les téléphones de ce groupe.

DES. SONNERIE?



ACT. SONNERIE?





Condition : votre administrateur a activé la fonction « Ne pas déranger » pour tous OpenScape Desk Phone les postes de votre système.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'écran indique si la fonction « Ne pas déranger » est activée ou non.

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

Une tonalité vous rappelle que la fonction « Ne pas déranger » est activée après avoir décroché le combiné.



La personne préposée au poste opérateur peut contourner la fonction « Ne pas déranger » et vous joindre quand même.



Si votre administrateur a bloqué la fonction « Ne pas déranger » de manière générale pour le OpenScape Desk Phone, l'option de menu « NE PAS DERANGER » n'apparaîtra pas dans le menu Programme/Service.

Suppression de l'identifiant de l'appelant

L'affichage de l'identifiant de l'appelant ne peut être supprimé que pour un appel ultérieur et le réglage n'est pas sauvegardé si le numéro est recomposé (voir "[Recomposition d'un numéro enregistré](#)" → page 58).

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée. Vous entendez la tonalité.

Saisissez le numéro de téléphone de l'utilisateur. Si l'appelé répond à l'appel, votre numéro de téléphone ne sera pas affiché.

Verrouillage du téléphone pour éviter toute utilisation non autorisée

Vous pouvez empêcher des personnes non autorisées d'accéder à certaines fonctions de votre téléphone pendant votre absence ; vous pouvez par exemple empêcher la composition de numéros de téléphone externes ou l'accès à votre boîte



aux lettres. Demandez à votre Administration (Admin) quelles fonctions sont verrouillées.

Verrouillage du téléphone

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Si le téléphone est verrouillé, une tonalité spéciale retentit lorsque le combiné est décroché. En interne, les utilisateurs peuvent passer des appels comme d'habitude.



Votre téléphone peut également être verrouillé ou déverrouillé depuis un poste autorisé (voir "[Verrouillage du téléphone pour éviter toute utilisation non autorisée](#)" → page 72).

Déverrouillage du téléphone

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le code de verrouillage (voir "[Enregistrement de votre code PIN](#)" → page 73).

Verrouillage du téléphone pour éviter toute utilisation non autorisée

Si cette fonction est configurée, vous pouvez verrouiller et déverrouiller d'autres téléphones pour empêcher tout accès non autorisé.

Si un utilisateur verrouille son téléphone et oublie le code PIN, vous pouvez utiliser cette fonction pour déverrouiller ce téléphone.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de téléphone interne du téléphone que vous souhaitez verrouiller ou déverrouiller.

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Enregistrement de votre code PIN

Saisissez un code PIN pour sélectionner les fonctions suivantes :

- Verrouillage du téléphone pour éviter toute utilisation non autorisée (voir "[Verrouillage du téléphone pour éviter toute utilisation non autorisée](#)" → page 71).
- Pour utiliser un autre téléphone comme le vôtre (voir "[Utilisation d'un téléphone autre que le vôtre pour un appel](#)" → page 77).

Vous pouvez enregistrer ce code.

Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée.

Saisissez le code PIN actuel à cinq chiffres.



Si vous n'avez pas encore défini de code PIN, utilisez « 00000 » comme code PIN initial.

Saisissez le nouveau code.

Saisissez-le de nouveau.



Si vous oubliez votre code, consultez votre Administration (Admin), qui peut réinitialiser votre code sur « 00000 ».

Mot de passe utilisateur

Votre Mot de passe protège vos configurations individuelles. L'administrateur peut avoir configuré les paramètres suivants :

- Le mot de passe est désactivé : vous n'avez pas la possibilité de configurer les paramètres utilisateur. Le message « Le mot de passe est désactivé » s'affiche.
- Le mot de passe est temporairement verrouillé : vous n'avez pas la possibilité de configurer les paramètres de l'utilisateur à ce stade. Le message « Le mot de passe est suspendu » s'affiche.
- Suite à votre première connexion dans la zone utilisateur, vous serez peut-être invité à remplacer le mot de passe prédéfini par un nouveau mot de passe.
- Un mot de passe peut avoir une période de validité prédéfinie : vous devrez créer un nouveau mot de passe à la fin de cette période. Le moment venu, vous en êtes informé par le message « Avertissement mot de passe ». À la fin de la période de validité, le message « Le mot de passe a expiré » s'affiche. Confirmez l'option « Le mot de passe doit être changé » et modifiez votre mot de passe comme décrit dans cette section.

*93 = MODIFIER CODE ?



- Si vous avez saisi un mot de passe erroné plusieurs fois d'affilée (entre 2 et 5 fois), le système bloque toute nouvelle tentative. Vous pouvez effectuer une nouvelle tentative après un temps d'attente prédéfini.
- Dans certaines conditions, il se peut que vous ne puissiez pas réutiliser un mot de passe déjà utilisé en tant que « nouveau mot de passe » pendant un certain temps. Vous êtes alors obligé de créer un mot de passe différent.

Votre personnel technique peut vous informer des consignes relatives au type et au nombre de caractères que vous pouvez/devez utiliser dans votre mot de passe.

Modification du mot de passe



Le mot de passe prédéfini « 000000 » correspond à un mot de passe vide. En d'autres termes, le téléphone ne peut pas être verrouillé et le menu utilisateur **n'est pas** protégé par un mot de passe.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "[Généralités](#)" → [page 98](#).

Autres paramètres et fonctions

Frais d'appel

Affichage des frais d'appel (pas pour les États-Unis)

Pour l'appel en cours



Si vous souhaitez afficher les frais d'appel au fur et à mesure qu'ils se produisent au cours d'un appel facturable, votre Administration (Admin) doit demander cette option à l'opérateur Réseau. L'affichage des frais d'appel doit être demandé à l'opérateur Réseau et configuré par l'Administration (Admin) correspondant.

Selon le paramétrage, les frais d'appel sont affichés pendant ou après l'appel. En fonction de l'opérateur Réseau, les appels externes gratuits sont également affichés. Le message « Gratuit » apparaît à l'écran avant ou pendant l'appel. Si la fonction d'indication des frais n'a pas été installée, l'écran affiche le numéro de téléphone composé et/ou la durée de l'appel téléphonique.



Si un appel est transféré, les frais d'appel sont affectés à la destination de l'opération de transfert d'appel.

Pour tous les appels et pour le dernier appel

Les frais de connexion du dernier appel payant sont affichés en premier. Après cinq secondes, les frais de connexion accumulés (total) s'affichent.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Affichage des frais d'appel pour un autre téléphone (pas pour les États-Unis)

Si la configuration le permet, vous pouvez également afficher et imprimer des informations sur les appels payants pour d'autres téléphones.

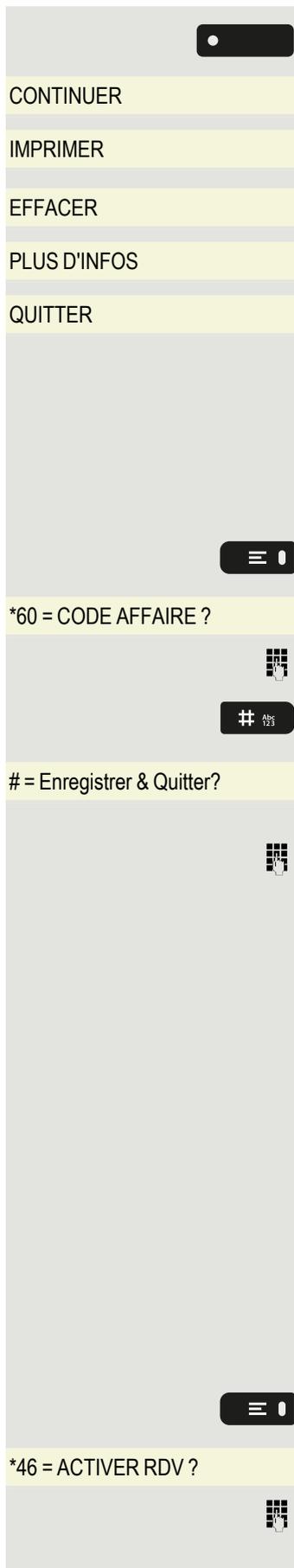
Condition : vous avez programmé une touche avec la fonction « INTERROGATION COUTS » sur une touche (voir "[Configuration des touches de fonction](#)" → page 32).

Le voyant LED s'allume pour indiquer que vous avez passé un appel payant depuis la dernière fois que vous avez consulté les frais.



*65 = INTERROGER TAXES ?

INTERROGATION COUTS



Appuyez sur la touche indiquée. Les appels payants sont affichés.

Appuyez sur cette touche pour afficher d'autres appels payants.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Numérotation avec affectation des frais d'appel

Vous pouvez affecter les appels externes à certains projets.

Condition : votre Administration (Admin) vous a attribué des codes de comptes.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le code de compte.

- Le cas échéant, appuyez sur cette touche.
- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée. En fonction de la configuration, consultez votre Administration (Admin).

Saisissez le numéro de téléphone externe.



Vous pouvez également saisir le code de compte de la même manière lors d'un appel externe.

Fonction de rappel de rendez-vous

Vous pouvez demander à votre téléphone de vous appeler pour vous rappeler un rendez-vous. Pour ce faire, vous devez enregistrer les temps d'appel requis.

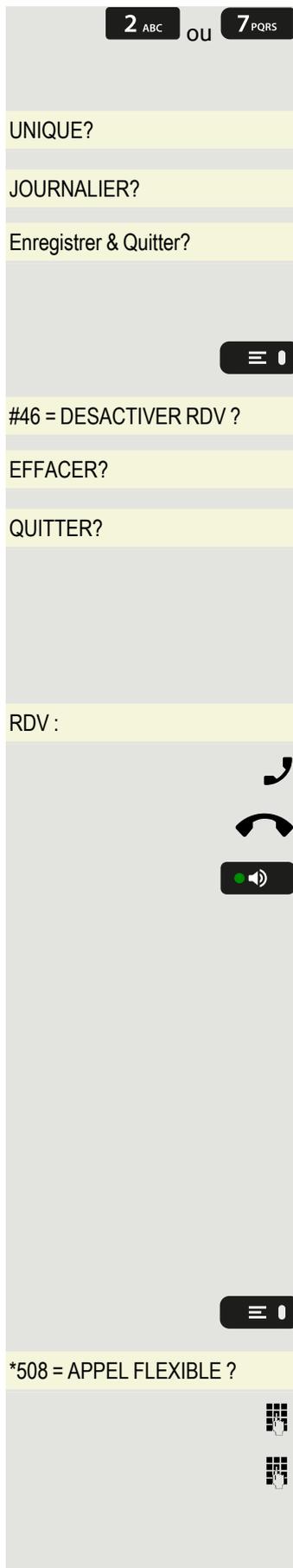
Vous pouvez saisir un rendez-vous unique qui aura lieu dans les prochaines 24 heures, ou vous pouvez saisir un rendez-vous quotidien récurrent.

Enregistrement d'un rappel programmé

Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée.

Saisissez une heure à 4 chiffres, telle que 0905 pour « 9h05 » ou 1430 pour 14h30.



Si la langue sélectionnée est l'américain, vous pouvez saisir le code 2 pour « AM » ou 7 pour « PM » (voir aussi "[Paramétrage de la langue d'affichage](#)" → page 26).

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée.

Suppression et vérification d'un rendez-vous enregistré

Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée.

- Confirmez l'option indiquée.
- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Utilisation des rappels programmés

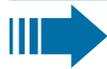
Condition : vous avez enregistré un rappel. L'heure programmée approche.

Le téléphone sonne.

Décrochez le combiné. L'heure du rendez-vous s'affiche.

Raccrochez le combiné.

- Vous pouvez également appuyer deux fois sur la touche haut-parleur.



Si vous ne décrochez pas le combiné, le téléphone sonne encore plusieurs fois et « RDV » s'affiche avant que le rappel ne soit supprimé.

Utilisation d'un téléphone autre que le vôtre pour un appel

Les autres parties peuvent temporairement utiliser votre téléphone comme le leur pour un appel sortant.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de téléphone de l'autre utilisateur.

Saisissez le code de l'autre utilisateur (voir "[Enregistrement de votre code PIN](#)" → page 73).

MODIFIER CODE?



Si l'autre utilisateur n'a pas encore défini de code PIN, il est invité à le faire sur son téléphone.

Composez le numéro de téléphone externe. Cet état est annulé dès la fin de l'appel.

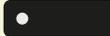
Connexion au « téléphone invité »

Connectez-vous au « téléphone invité » à partir d'un numéro de téléphone portable. Le téléphone se comporte comme le vôtre en ce qui concerne la répartition des coûts, la programmation des touches, le renvoi d'appel, etc.



Condition : une connexion mobile avec un numéro de téléphone et un mot de passe dédiés a été configurée pour vous. La touche « Connexion mobile » est configurée sur le téléphone, le cas échéant.

LOGIN MOBILE



Appuyez sur la touche « Connexion mobile ».

Si une clé n'est pas configurée :



Saisissez le code (p.ex . *9419) pour « Connexion mobile » (voir "[Aperçu des fonctions et des codes \(par ordre alphabétique\)](#)" → page 102).

Le message « Nouveau numéro » s'affiche.



Saisissez le numéro de téléphone mobile.

Vous êtes invité à saisir le « Code pour nnn » (p. ex. 834).



- Le cas échéant, saisissez le code et confirmez.



Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

ENTREE COMPLETE

Confirmez l'option indiquée. La procédure de connexion commence.

Votre numéro de téléphone mobile s'affiche à gauche de l'écran lorsque vous êtes correctement connecté (voir "[Affichage](#)" → page 19).

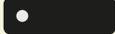
Si vous souhaitez transférer votre connexion du premier « téléphone invité » vers un deuxième « téléphone invité », connectez-vous au deuxième « téléphone invité » de la manière habituelle.

Si vous vous connectez maintenant à un autre téléphone à l'aide de votre code PIN sans vous être déconnecté de l'autre téléphone, vous serez automatiquement déconnecté.

Déconnexion du « téléphone invité »

Si vous n'avez plus besoin d'une connexion au « téléphone invité » ou si vous voulez passer à un autre téléphone, déconnectez-vous du « téléphone invité ».

LOGIN MOBILE



- Appuyez sur la touche indiquée.

Si une clé n'est pas configurée :

Saisissez le code (p. ex. *9419) pour « LOGIN MOBILE RETRAIT UCD », (voir "[Aperçu des fonctions et des codes \(par ordre alphabétique\)](#)" → page 102).

La procédure de déconnexion commence.

Le « téléphone invité » est désormais disponible avec son numéro de téléphone, ses caractéristiques et ses fonctions d'origine. Tout jeu d'instructions de renvoi d'appel peut maintenant être supprimé.

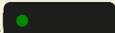
Détails du fax et message sur le répondeur

Si un fax ou un répondeur est connecté à votre système et que vous avez attribué la fonction « INFO FAX/REPONDEUR » à une touche programmable, cette touche s'allume à l'arrivée d'un message fax ou d'un message (voir "[Configuration des touches de fonction](#)" → page 32).

Désactivation de la tonalité

Appuyez sur la touche dont le voyant est allumé « INFO FAX/REPONDEUR ». Le voyant LED s'éteint.

INFO FAX/REPONDEUR



Réinitialisation des services et fonctions (annulation à l'échelle du système pour un téléphone)

Une procédure de réinitialisation générale est disponible pour les fonctions initiées. Les fonctions suivantes sont supprimées, si elles sont activées :

- RENVOYER POSTE
- TEXTE D'ABSENCE
- PILOTAGE
- MASQUER NO SDA
- AVERTIS. SANS BIP
- ACT. N P DERANGER
- DES. SONNERIE
- LIRE LES MESSAGES
- LISTE DES RAPPELS



Ouvrez le menu.

#0 = ANNULER SERVICE ?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Activation des fonctions pour un autre téléphone

Si cela est configuré (demandez à votre Administration (Admin)), vous pouvez activer ou désactiver les fonctions suivantes pour d'autres téléphones (SERVICE ASSOCIE) :

- ACT. N P DERANGER/ACT. N P DERANGER, code *97/#97, voir "[Activation et désactivation de la fonction « Ne pas déranger »](#)" → page 70
- RENVOYER POSTE, code *11, *12, *13/#1, voir "[Utilisation du renvoi d'appel variable](#)" → page 49
- VERROUILLER POSTE/DEVERROUILLER PS, code *66/#66, voir "[Verrouillage du téléphone pour éviter toute utilisation non autorisée](#)" → page 71
- PILOTAGE, code *81/#81, voir "[Activation ou désactivation d'un appel collectif](#)" → page 66
- TEXTE D'ABSENCE/ANN. TXT ABSENCE, code *69/#69, voir "[Rédaction d'un texte d'absence](#)" → page 48
- INTEGRER GROUPEMENT/RETRAIT GROUPEMENT, code *85/#85, voir "[Activation ou désactivation d'un appel collectif](#)" → page 66
- ANNULER SERVICE, code #0, voir "[Réinitialisation des services et fonctions \(annulation à l'échelle du système pour un téléphone\)](#)" → page 79
- RENVOI DE NUIT/ANNULER RENV NUIT, code *44/#44, voir "[Activation ou désactivation du service de réponse de nuit](#)" → page 30
- ACTIVER RDV/DESACTIVER RDV, code *46/#46, voir "[Enregistrement d'un rappel programmé](#)" → page 76



Ouvrez le menu.

*83 = SERVICE ASSOCIE ?

Confirmez l'option indiquée.



Saisissez le numéro de téléphone interne du téléphone pour lequel la fonction doit être activée.



Saisissez le code (par exemple *97 pour ACT. N P DERANGER).



Pour toute saisie supplémentaire, suivez les instructions affichées à l'écran.

Utilisation des fonctions du système depuis l'extérieur de DISA (Direct Inward System Access)

S'il est configuré à cette fin (consultez votre Administration (Admin)), vous pouvez utiliser un téléphone externe en tant que poste interne pour établir une connexion externe sortante via votre OpenScape Business. Vous pouvez également activer ou désactiver les fonctions système suivantes :

- ANNULER SERVICE, code #0, voir "Réinitialisation des services et fonctions (annulation à l'échelle du système pour un téléphone)" → page 79
- RENVOYER POSTE/DESACTIVER RENVOI, code *1/#1, voir "Utilisation du renvoi d'appel variable " → page 49
- VERROUILLER POSTE/DEVERROUILLER PS, code *66/#66, voir "Verrouillage du téléphone pour éviter toute utilisation non autorisée" → page 71
- MODIFIER CODE, code *93, voir "Enregistrement de votre code PIN" → page 73
- ENVOYER MESSAGE/LIRE LES MESSAGES, code *68/#68, voir "Envoi d'un message " → page 47
- TEXTE D'ABSENCE/ANN. TXT ABSENCE, code *69/#69, voir "Rédaction d'un texte d'absence " → page 48
- PILOTAGE/DESACTIV. PILOTAGE, code *81/#81, voir "Activation ou désactivation d'un appel collectif" → page 66
- INTEGRER GROUPEMENT/RETRAIT GROUPEMENT, code *85/#85, voir "Activation ou désactivation d'un appel collectif" → page 66
- MASQUER NO SDA/ANN. MASQUAGE SDA, code *86/#86, voir "Suppression de l'identifiant de l'appelant" → page 71
- AVERTIS. SANS BIP/AVERTIS. AVEC BIP, code *87/#87, voir "Activation ou désactivation de la tonalité d'appel en attente " → page 29
- OUVRIR PORTE, code *61, voir "Ouverture de la porte depuis votre téléphone sans appeler le téléphone d'entrée" → page 38
- ACCES AUTORISE/ACCES INTERDIT, code *89/#89, voir "Prise d'appels du téléphone d'entrée et ouverture de la porte" → page 38
- ACT. N P DERANGER/ACT. N P DERANGER, code *97/#97, voir "Activation et désactivation de la fonction « Ne pas déranger »" → page 70
- DES. SONNERIE/ACT. SONNERIE, code *98/#98 "Activation et désactivation de la sonnerie silencieuse" → page 70
- NUMERO ABREGE, code *7, voir "Passage d'appels à l'aide de numéros abrégés" → page 46
- SERVICE ASSOCIE, code *83, voir "Activation des fonctions pour un autre téléphone " → page 80

Condition : vous disposez d'un téléphone à numérotation par tonalité (transmission DTMF) ou vous pouvez passer votre téléphone sur la numérotation par tonalité. Le téléphone n'est pas connecté à OpenScape Business.



Établissez une connexion avec OpenScope Business. Saisissez le numéro de téléphone (consultez votre Administration (Admin)).



Attendez la tonalité continue (si nécessaire, passez votre téléphone sur la numérotation par tonalité), puis saisissez le numéro de téléphone interne qui vous a été attribué et le code PIN associé.



Saisissez le code (nécessaire uniquement s'il est programmé dans le système).



- Attendez la tonalité et saisissez le code, par exemple *97 pour ACT. N P DERANGER. Si nécessaire, effectuez d'autres saisies, voir également le guide de l'utilisateur des téléphones à impulsion/DTMF.
- Vous pouvez composer le numéro de téléphone externe.



Vous ne pouvez exécuter qu'une seule fonction/établir une seule connexion sortante à la fois.

La connexion est effacée dès que la fonction est activée avec succès.

Dans le cas d'un appel externe, la connexion est libérée dès que l'un des interlocuteurs raccroche.

Contrôle d'ordinateurs / programmes / services d'informations téléphoniques connectés

Si cette fonction est configurée (demandez à l'Administration (Admin)), vous pouvez par exemple contrôler des services hôteliers ou des systèmes d'information avec l'ordinateur connecté à votre téléphone ou ses programmes.

Condition : vous avez établi une connexion.



Ouvrez le menu.

Confirmez l'option indiquée. Pour la saisie des données, vous êtes guidé par l'ordinateur connecté. Cependant, en fonction de la configuration (consultez votre Administration (Admin)), vous devez saisir vos données de l'une des manières suivantes :

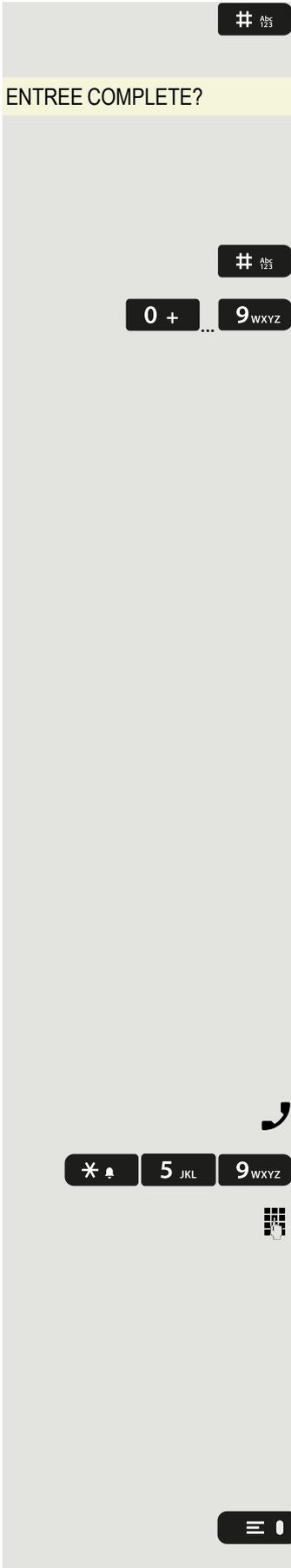
- Saisie en mode bloc
- Saisie en mode en ligne

Saisie en mode bloc

Saisissez des données.

0 +

9 wxyz



- Finalisez la saisie.
- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

Saisie en mode en ligne

L'ordinateur connecté traite directement votre saisie.

Saisissez le code.

Saisissez des données.

Radiomessagerie (pas pour les États-Unis)

Si un équipement de radiomessagerie (PSE) est connecté à votre système, vous pouvez localiser les personnes grâce à leurs récepteurs de poche. Les récepteurs de poche signalent une demande d'appel à la personne que vous voulez appeler. Cette personne peut alors répondre à la page du téléphone le plus proche.

Contact des personnes

Pour que l'on puisse vous trouver, vous devez avoir activé l'une des options suivantes :

- Un groupe de sonnerie (voir "[Groupe de sonnerie](#)" → page 68)
- Renvoi d'appel
- Renvoi d'appel - pas de réponse (technicien de service) vers le numéro de téléphone interne de votre PSE (voir "[Utilisation du renvoi d'appel variable](#)" → page 49)

Une demande d'appel est alors automatiquement signalée.

Réponse à une demande de page

Décrochez le combiné.

Saisissez le code.

Saisissez votre propre numéro de téléphone.

Informations de diagnostic

Cette vue d'ensemble des informations disponibles se trouve dans la zone utilisateur du menu Service et vous donne des renseignements sur le paramétrage actuel du téléphone.

Appuyez sur la touche indiquée.

Utilisateur



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Informations de diagnostic



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous voyez une liste numérotée des paramètres du téléphone avec les réglages actuels.

Utilisez les flèches haut et bas pour faire défiler vers le bas et afficher toutes les informations de diagnostic pour les entrées qui s'affichent sur deux lignes (c.-à-d. état du client DMS).

Vous pouvez voir une vue plus structurée de la liste via l'interface WEBM (voir "[Généralités](#)" → page 98).

Exemple

Informations de diagnostic		
2021-10-13 11:24:32		
01	Serveur SIP	10.12.70.16
02	Port SIP	5060
03	Registreur SIP	10.12.70.16
04	Port registreur SIP	5060
05	Passerelle SIP	0.0.0.0
06	Port passerelle SIP	5060
07	Transport SIP	TCP
08	Renégociation TLS	Sécurisé (RFC5746)
09	Port local SIP	5060
10	Fonctions du serveur	Non
11	Résultats DNS	Aucun
12	MultiLine	Non
13	Lignes Keyset	Aucun
14	Backup actif	Oui

Informations de diagnostic		
15	Proxy de sauvegarde	0.0.0.0
16	Utiliser des appels sécurisés	Non
17	SRTP.Status	Désactivé
18	Cert. serveur SIP Vérification	Pas de vérification de certificat
19	Version du logiciel	V1R8.7.214 SIP 210927
20	Message d'affichage	Aucun
21	Dernier redémarrage	1-10-2021 19:17:58
22	Mémoire libre	55169K libres
23	Mode de protocole	IPv4_IPv6
24	Adresse IP IPv4	10.12.138.14
25	Masque de sous-réseau IPv4	255.255.255.0
26	Route par défaut IPv4	10.12.138.1
27	DNS principal	10.12.0.2
28	DNS secondaire	172.25.4.22
29	Route IPv4 1 - IP	Aucun
30	Route IPv4 1 - passerelle	Aucun
31	Route IPv4 1 - masque	Aucun
32	Route IPv4 2 - IP	Aucun
33	Route IPv4 2 - passerelle	Aucun
34	Route IPv4 2 - masque	Aucun
35	Adresse IPv6	Aucun
36	Longueur du préfixe IPv6	Aucun
37	Passerelle globale IPv6	Aucun

Informations de diagnostic		
38	Adresse locale de la liaison IPv6	Aucun
39	Route IPv6 1 - destination	Aucun
40	Route IPv6 1 - longueur du préfixe	Aucun
41	Route IPv6 1 - passerelle	Aucun
42	Route IPv6 2 - destination	Aucun
43	Route IPv6 2 - longueur du préfixe	Aucun
44	Route IPv6 2 - passerelle	Aucun
45	Adresse MAC	001ae875e054
46	LLDP	Oui
47	Découverte VLAN	LLDP-MED
48	DHCPv4	Oui
49	Réutilisation DHCPv4	Non
50	DHCPv6	Oui
51	lan.port.status	100 Mbps en duplex intégral
52	lan.port.speed	0
53	pc.port.speed	0
54	pc.port.mode	0
55	Port PC autoMDIX	Non
56	ID VLAN	Aucun
57	Couche QoS 2	Oui
58	Couche QoS 2 Langue	5

Informations de diagnostic		
59	Couche QoS 2 Signalisation	3
60	Couche QoS 2 Standard	0
61	Couche QoS 3	Oui
62	Couche QoS 3 voix	EF / 46
63	Couche QoS 3 Signalisation	AF31 / 26
64	Fonctionnement LLDP-MED	<p>Envoyé : Mer Oct 13 11:24:31 2021</p> <p>Données TLV Identification du châs-sis .Sous-type = Réseau adresse .IANA_TYPE = Adresse IPv4 .ID = 10.12.138.14</p> <p>Données TLV Identification du port .Sous-type = adresse MAC .ID = 00:1A:E8:75:E0:54</p> <p>Données TLV TTL .secondes = 120</p> <p>Données TLV System Caps .Pris en charge = Pont, téléphone, .Activé = Téléphone,</p> <p>Données TLV MAC_Phy config .Auto-set pris en charge = Oui</p>

Informations de diagnostic	
	<p>.Auto-set activé = Oui</p> <p>.PMD = 0x6c00</p> <p>.PMD1 = 10BASE-T en mode semi duplex</p> <p>.PMD2 = 10BASE-T en mode duplex intégral</p> <p>.PMD3 = 100BASE-TX en mode semi duplex</p> <p>.PMD4 = 100BASE-TX en mode duplex intégral</p> <p>.MAU = 100BaseTXFD : 0x10</p> <p>Données TLV LLDP-MED Caps</p> <p>.Caps - LLDP-MED = Oui</p> <p>.Caps - Réseau Politique = Oui</p> <p>.Caps - ID de localisation = Non</p> <p>.Caps - Extended Power Mdi PD = Oui</p> <p>.Caps - Extended Power Mdi Pse = Non</p> <p>.Caps - Inventaire = Non</p> <p>.Type = Terminal Classe III</p> <p>Réseau Données TLV politique (Voix)</p> <p>.Politique inconnue = Oui</p> <p>.Marqué = Non</p> <p>.ID VLAN = 0</p> <p>.Priorité Couche 2 = 5</p>

Informations de diagnostic	
	<p>.DSCP = 46</p> <p>Réseau Données TLV politique (Signalisation vocale)</p> <p>.Politique inconnue = Oui</p> <p>.Marqué = Non</p> <p>.ID VLAN = 0</p> <p>.Priorité Couche 2 = 3</p> <p>.DSCP = 26</p> <p>Réseau Données TLV politique (Visioconférence)</p> <p>.Politique inconnue = Oui</p> <p>.Marqué = Non</p> <p>.ID VLAN = 0</p> <p>.Priorité Couche 2 = 0</p> <p>.DSCP = 0</p> <p>Données TLV Puissance étendue</p> <p>.Type = PD</p> <p>.Source = PSE</p> <p>.Priorité = Critique</p> <p>.Valeur de puissance = 31</p> <p>Inventaire - Données TLV Révision du matériel</p> <p>.Révision du matériel = S30817- S7720-A101-03</p>

Informations de diagnostic

Inventaire - Données TLV Révision
du firmware

.Révision du firmware = U-Boot
2.0.0.1.200616

Inventaire - Données TLV Révision
du logiciel

.Révision du logiciel = V1 R8.7.214
SIP 210927

Inventaire - Données TLV Numéro de
série

.Numéro de série =
00:1a:e8:75:e0:54

Inventaire - Données TLV Nom du
fabricant

.Nom du fabricant = Unify SW&Sol
GmbH&Co.KG

Inventaire - Données TLV Nom du
modèle

.Nom du modèle = Desk Phone
CP200

Inventaire - Données TLV Identifiant
d'actif

.Identifiant d'actif = 1631707220

Reçu : Merc Oct 13 11:24:32 2021

Informations de diagnostic		
		Données TLV TTL .secondes = 120 Réseau politique .TLV non disponible
65	Position NG911	Désactivé
66	FIPS activé	Non
67	Media.Negotiation	IP unique
68	Paires de connectivité ICE max	10
69	Temporisation maximale de la connectivité ICE	5000
70	Délai de collecte ICE	5000
71	Temporisation Ta de collecte ICE	20
72	Temporisateur Ta de connectivité ICE	20
73	Temporisateur Tr de connectivité ICE	15000
74	Temporisateur RTO de connectivité ICE	100
75	Certificat de l'appareil	Non installé
76	Certificats installés	Transfert de fichiers sécurisé Non installé URL d'envoi sécurisé Non installé Serveur SIP sécurisé Non installé 802.1x sécurisé Non installé LDAP via TLS Non installé

Informations de diagnostic		
		Serveur DMS sécurisé Non installé Serveur XSI sécurisé Non installé Serveur de conf. auto. sécurisé
77	État du client DMS	Configuration déjà synchronisée
78	Certificat de l'appareil	Installé

Fonctions de mise en réseau spéciales

Si votre téléphone fonctionne dans un environnement dans lequel plusieurs OpenScape Desk Phone sont interconnectés, vous effectuez un appel via le Réseau.

Dans ce cas, vous devez noter certaines particularités pour certaines fonctions. Celles-ci sont décrites dans la présente section.

Quitter ou rejoindre un groupe de recherche ou un appel collectif

Condition : vous faites partie d'un groupe de recherche ou d'un appel collectif dans un autre OpenScape Desk Phone (voir "[Activation ou désactivation d'un appel collectif](#)" → page 66).

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) de l'autre OpenScape Desk Phone.
- Vous pouvez confirmer votre saisie.
- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) de votre téléphone.
- Validez l'entrée.

Pour quitter, sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Pour rejoindre, sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Vous appartenez à plusieurs groupes associés à un autre OpenScape Desk Phone

Saisissez le numéro collectif pour une « entrée/sortie dirigée ».

Configuration du renvoi d'appel « follow me »

Vous pouvez activer/désactiver le renvoi d'appel pour votre téléphone depuis d'autres téléphones du réseau Réseau (voir "[Utilisation du renvoi d'appel variable](#)" → page 49).

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

DISA INTERNE?



OK



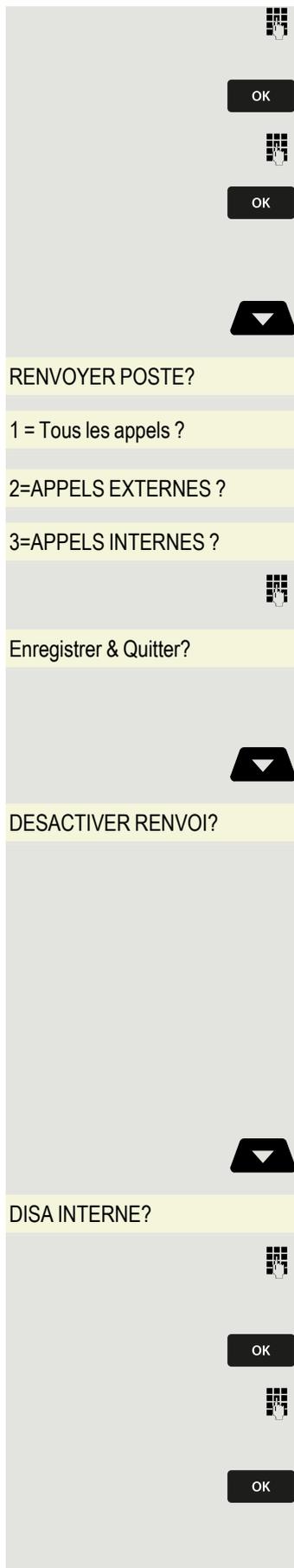
OK

RETRAIT GROUPEMENT?

INTEGRER GROUPEMENT?



DISA INTERNE?



- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) de votre OpenScape Desk Phone.
- Vous pouvez confirmer votre saisie.
- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) de votre téléphone.
- Vous pouvez confirmer votre saisie.

Activation

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Saisissez le numéro de destination.

Confirmez l'option indiquée.

Désactivation

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

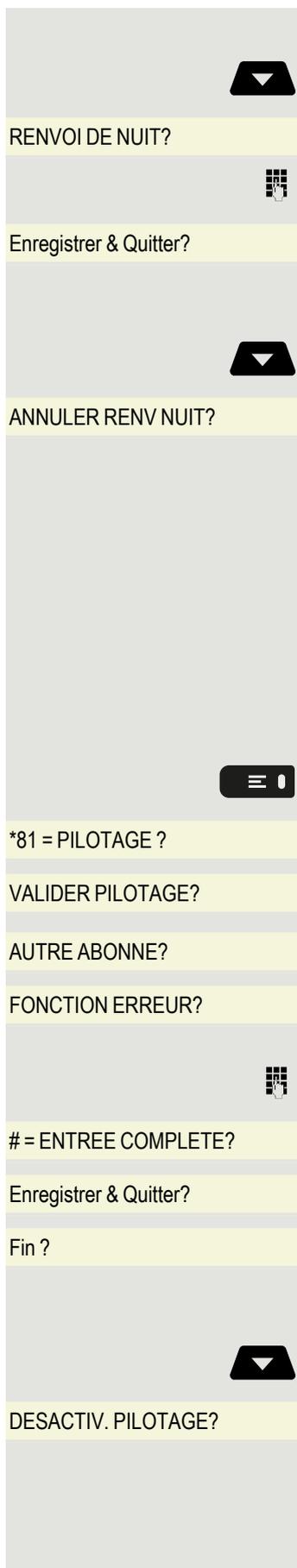
Utiliser le service de réponse de nuit

Si vous disposez de l'autorisation (contactez votre Administration (Admin)), vous pouvez également définir des téléphones dans d'autres systèmes OpenScape Desk Phone en tant que destinations de réponse de nuit (voir "[Activation ou désactivation du service de réponse de nuit](#)" → page 30).

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) du OpenScape Desk Phone auquel le téléphone de réponse de nuit est connecté.
- Vous pouvez confirmer votre saisie.
- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) du téléphone à partir duquel vous souhaitez activer/désactiver la réponse de nuit.
- Confirmez votre saisie.



Activation

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de destination (= service de réponse de nuit temporaire).

Confirmez l'option indiquée.

Désactivation

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Groupe de sonnerie

Vous pouvez faire en sorte que les appels destinés à votre téléphone soient signalés de manière audible aux téléphones externes ou aux téléphones d'autres systèmes OpenScape Desk Phone (voir "[Groupe de sonnerie](#)" → [page 68](#)).

Sauvegarde, affichage et suppression de téléphones pour le groupe de sonnerie.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer, puis suivre les instructions.

Saisissez un numéro de téléphone.

Confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Suppression de tous les téléphones d'un groupe de sonnerie

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Ouverture d'une porte

Si cette fonction est configurée (contactez votre Administration (Admin)), vous pouvez également activer l'ouvre-porte à partir d'autres systèmes OpenScape Desk Phone (voir "[Prise d'appels du téléphone d'entrée et ouverture de la porte](#)" → [page 38](#)).

Ouvrez le menu veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) du OpenScape Desk Phone pour lequel la fonction doit être activée.
- Vous pouvez confirmer votre saisie.
- Saisissez le numéro de téléphone (DISA) du téléphone que vous souhaitez utiliser pour contrôler l'ouvre-porte.
- Vous pouvez confirmer votre saisie.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Composez le numéro du téléphone d'entrée.

DISA INTERNE?



OK



OK

OUVRIRE PORTE?



Test du téléphone

Test de fonctionnalité

Vous pouvez tester et déterminer les fonctionnalités de votre téléphone.

- Tous les voyants LED fonctionnent-ils ?
- L'écran fonctionne-t-il ?
- Toutes les touches sont elles bien fonctionnelles ?
- Le haut-parleur, le combiné, le volume de la sonnerie, la sonnerie, la tonalité d'alerte et le mode haut-parleur fonctionnent-ils correctement ?

Les éléments suivants peuvent également être vérifiés par l'administrateur :

- Identifiant d'équipement du téléphone
- Version du logiciel OpenScape Desk Phone
- Niveau de puissance de la ligne

Condition : le téléphone est en mode veille.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez la fonction de test souhaitée et confirmez. Suivez les invites supplémentaires de l'utilisateur sur l'écran.

Appuyez sur la touche indiquée. Le voyant LED s'éteint. Le test est terminé.

Vérifier l'affectation des touches

Vous pouvez vérifier l'affectation des touches de votre téléphone pour déterminer quelles fonctions sont attribuées à quelles touches.

Ouvrez le menu.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appuyez sur n'importe quelle touche. L'affectation des touches s'affiche.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

TEST DU POSTE?

*91 = PROGRAMMER TOUCHE

QUITTER

Interface Web (WBM)

L'interface Web vous permet de définir divers paramètres pour votre téléphone via WBM (« Web Based Management »). Les informations sont transférées via une connexion HTTPS sécurisée.



L'accès à l'interface WBM doit être activé par l'administrateur.

Généralités

L'interface WBM vous permet de définir divers paramètres pour votre téléphone. La communication s'effectue par l'intermédiaire d'une liaison HTTPS sécurisée. L'accès à l'interface WBM doit être activé par l'administrateur.

Lancement de l'interface Web

1. Pour accéder à l'interface, ouvrez votre navigateur Web et saisissez l'adresse suivante :
 - **https://[Adresse IP du téléphone]**
[Adresse IP du téléphone] est l'adresse IP de votre téléphone.
 - **https://[Nom du téléphone]**
[Nom du téléphone] est ici le nom que l'administrateur a attribué à votre téléphone.
2. Il se peut que votre navigateur affiche un message de certificat. Le cas échéant, suivez les instructions pour télécharger le certificat.
3. La première fois que vous ouvrez l'interface WEBM, vous êtes invité à configurer un mot de passe utilisateur (voir). Vous devrez vous connecter avec ce mot de passe la prochaine fois que vous voudrez ouvrir « Pages utilisateur ».

Pages d'administrateur (Admin)

Ces pages vous permettent de modifier les paramètres d'administration de votre téléphone et de son environnement réseau. L'accès à « Pages d'administrateur (Admin) » est protégé par le mot de passe administrateur.



Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à l'administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

Se connecter aux paramètres utilisateur

Dès que vous avez validé la saisie de l'adresse de votre téléphone, vous accédez immédiatement à la page d'accueil de l'interface Web.

1. Saisissez votre mot de passe utilisateur, si nécessaire.
2. Cliquez sur un titre de menu pour afficher les différentes options proposées dans ce menu. Cliquez de nouveau dessus pour le refermer.
3. Cliquez sur une option de menu pour ouvrir le formulaire correspondant.
4. Effectuez les modifications voulues.
5. Cliquez sur le bouton correspondant pour enregistrer ou annuler vos modifications.

Fonctions des boutons

- **Connexion** : connexion au téléphone après avoir saisi le mot de passe utilisateur
- **Enregistrer & Quitter** : appliquer les modifications
- **Réinitialiser** : réinitialisation des valeurs d'origine
- **Actualiser** : actualiser les valeurs.
- **Déconnexion** : déconnexion du téléphone

Menu Utilisateur



Vous pouvez régler tous les paramètres aussi bien dans l'interface WBM que dans le menu Utilisateur du téléphone.

Licences

Cette zone vous fournit des informations sur les licences CLUF (Contrat de licence utilisateur final) et les licences Open Source. Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à votre administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

Conseils

Messages d'erreur et d'avertissement

L'indication d'une erreur complète, rendant impossible le fonctionnement normal, correspond à une « erreur ».

L'indication d'une condition, permettant toujours d'utiliser le téléphone mais selon certaines restrictions, correspond à un « avertissement ».

Les barres d'erreur et d'avertissement disparaissent dès que la condition concernée ne s'applique plus.



Une indication peut contenir plusieurs codes lorsque plus d'une condition survient au même moment.



Toute barre d'erreur, d'avertissement ou de notification s'affiche dans un format raccourci si l'utilisateur fait défiler l'écran jusqu'à une option de menu qui serait sinon masquée par une notification de longueur normale (permettant ainsi à l'utilisateur d'accéder au dernier élément du menu).



Les erreurs de déploiement Cloud s'affichent à présent dans une barre d'avertissement.

Réponse aux messages d'erreur

ENTREE IMPOSSIBLE

- Causes possibles : le numéro du poste est erroné.
- Réactions possibles : saisissez le bon numéro de poste.

PAS AUTORISE

- Causes possibles : fonction de verrouillage sélectionnée.
- Réactions possibles : demandez à l'Administration (Admin) l'autorisation d'exercer la fonction concernée.

ACTUELLEMENT IMPOSSIBLE

- Causes possibles : vous avez composé un numéro de poste inexistant. Le téléphone appelé est débranché.
- Réactions possibles : saisissez le bon numéro de poste. Appelez ce poste plus tard.

NUMERO INTERDIT

- Causes possibles : vous avez composé le numéro de votre propre poste.
- Réactions possibles : saisissez le bon numéro de poste.

Résolution de problèmes

La touche appuyée ne fonctionne pas

Vérifiez que la touche n'est pas coincée.

- Si le téléphone est verrouillé, personne ne peut utiliser les touches de destination. Cela s'applique aussi à un numéro d'urgence éventuellement enregistré sur ces touches.

Vérifiez si votre téléphone est verrouillé lorsque le message suivant s'affiche :

« Téléphone verrouillé. Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. ».

- Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

Le téléphone ne sonne pas

Vérifiez que la sonnerie n'est pas désactivée (voir le symbole dans la barre d'état de l'écran). Si c'est le cas, activez la sonnerie.

Vous n'arrivez pas à composer un numéro

Vérifiez si votre téléphone est verrouillé lorsque le message suivant s'affiche :

« Téléphone verrouillé. Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. ».

- Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

Autres problèmes

- Consultez votre administrateur à ce sujet. S'il ne parvient pas à résoudre votre problème, il doit alors avertir notre service clients.
- Personne à contacter en cas de problème
- En cas de perturbations dépassant 5 minutes, adressez-vous à votre administrateur compétent.

Aperçu des fonctions et des codes (par ordre alphabétique)

Le tableau suivant présente toutes les fonctions disponibles, telles qu'elles apparaissent à l'écran. Toutes les fonctions programmées peuvent être activées de manière interactive (sélectionner et confirmer) ou via le menu Programme / Service (sélectionner et confirmer ou saisir un code).

Fonctions (Afficher)	De manière inter- active	Via le processus Paramètres 		Utilisant touche
			Code	
APPEL: REPONDRE	✓	✓	*55	X
AVERTIS. SANS BIP	✓	✓	*87	X
AVERTIS. AVEC BIP	✓	✓	#87	X
AVERTISSEMENT ACT		✓	*490	X
AVERTISSEMENT DES		✓	#490	X
CASQUE (DECLARATION CASQUE)				X
LIBERER				X
LISTE APPELANTS	✓	✓	#82	X
MEMORISER NUMERO	✓	✓	*82	X
ACT. N P DERANGER	✓	✓	*97	X
ACT. N P DERANGER	✓	✓	#97	X
UCD				
INTEGRER UCD		✓	*401	X
RETRAIT UCD		✓	#401	X
DISPONIBLE		✓	*402	X
INDISPONIBLE		✓	#402	X
POST-TRAITEMENT		✓	*403	X

Fonctions (Afficher)	De manière inter- active	Via le processus Paramètres 		Utilisant touche
	 	 	Code	
DES. POSTRAIT.		✓	#403	X
ACT. SERVICE NUIT		✓	*404	X
DES. SERVICE NUIT		✓	#404	X
FILE D'ATTENTE		✓	*405	X
TEXTE D'ABSENCE	✓	✓	*69	X
ANN. TXT ABSENCE	✓	✓	#69	X
SERVICE ASSOCIE		✓	*83	X
NUMEROT. ASSOCIEE		✓	*67	X
ENTREE EN TIERS	✓	✓	*62	X
BABYPHONE		✓	*88	X
Numérotation en bloc COMPOSER	✓			
Data I/O Service			*494	X
ANNULER SERVICE		✓	#0	X
APPEL INTERPHONE		✓	*80	X
REPONSE INTERPHONE	✓	✓	*96	X
ANN.REP. INTERPHONE	✓	✓	#96	X
DISA				
DISA INTERNE	✓	✓	*47	X
APPEL DISCRET			*945	X
DEUXIEME NIVEAU (NIVEAU)				X
TEST DU POSTE		✓	*940	

Fonctions (Afficher)	De manière inter- active	Via le processus Paramètres 		Utilisant touche
			Code	
APPEL MALVEILLANT		✓	*84	X
APPEL FLEXIBLE		✓	*508	X
INTEGRER GROUPEMENT	✓	✓	*85	X
RETRAIT GROUPEMENT	✓	✓	#85	X
INTEGRATION GRP.	✓	✓	*85*	X
RETRAIT GRP.	✓	✓	#85#	X
HOTLINE				
ENVOYER MESSAGE	✓	✓	*68	X
LISTE MES. ENVOYES	✓	✓	#68	X
LIRE LES MESSAGES	✓	✓	#68	X
BOITE AUX LETTRES				X
NUM. KEYPAD		✓	*503	
CONFERENCE	✓	✓	*3	X
CONFERENCE	✓			
ELARGIR CONF.	✓			
FIN DE CONFERENCE	✓	✓	#3	
LISTE ABO EN CONF	✓	✓		
RETIRER ABONNE	✓	✓		
LIBERER ABO. CONFn			*491	
INTERROGER TAXES (propre téléphone)		✓	*65	X
INTERROGATION COUTS (téléphone tiers)				X

Fonctions (Afficher)	De manière inter- active	Via le processus Paramètres 		Utilisant touche
	 	 	Code	
NUMERO ABREGE		✓	*7	X
NUMERO ABREGE (numérotation rapide du poste)		✓	*7*	X
PROGRAM. NO ABREGE (poste)		✓	*92	X
RESERVER ET RETOUR	✓			X
VA ET VIENT	✓	✓	*2	X
SURNUMEROTATION MF		✓	*53	X
DESACTIVER MICRO		✓	*52	X
ACTIVER MICRO		✓	#52	X
LOGIN MOBILE RETRAIT UCD			#9419	X
LOGIN MOBILE INTEGRER UCD			*9419	X
RENOI DE NUIT	✓	✓	*44	X
ANNULER RENV NUIT	✓	✓	#44	X
PARQUER		✓	*56	X
REPRISE PARCAGE		✓	#56	
RECH. DE PERSONNE				
RENCONTRER (hors États-Unis)		✓	*59	
CODE AFFAIRE		✓	*60	X
DOUBLE APPEL	✓			X
REPRISE COM EN GARDE	✓	✓	*0	
COUPER/REPRISE COM	✓	✓	*0	
TRANSFERER/INTERCEPTER	✓			

Fonctions (Afficher)	De manière inter- active	Via le processus Paramètres 		Utilisant touche
	 	 	Code	
RAPPEL AUTOMATIQUE	✓	✓	*58	X
Liste des rappels/effacer	✓	✓	#58	
MASQUER NO SDA	✓	✓	*86	X
ANN. MASQUAGE SDA	✓	✓	#86	X
ATTRIBUER NUMERO (hors États-Unis)	✓	✓	*41	X
FILTRAGE DESACTIVE		✓	*502	X
FILTRAGE ACTIVE		✓	#502	X
PILOTAGE		✓	*81	X
DESACTIV. PILOTAGE		✓	#81	X
DES. SONNERIE	✓	✓	*98	X
ACT. SONNERIE	✓	✓	#98	X
ENVOYER FLASHING (clignotement)		✓	*51	X
LANGUE D'AFFICHAGE		✓	*48	
VERROUILLER POSTE	✓	✓	*66	X
DEVERROUILLER PS	✓	✓	#66	X
MODIFIER CODE		✓	*93	
ANNUAIRE	✓	✓	*54	X
SERVICE DONNEES			*42	
ACTIVER RDV		✓	*46	X
DESACTIVER RDV		✓	#46	X
ACCES AUTORISE		✓	*89	X

Fonctions (Afficher)	De manière inter- active	Via le processus Paramètres 		Utilisant touche
	 	 	Code	
ACCES INTERDIT		✓	#89	X
OUVRIR PORTE		✓	*61	X
TRANSFERER	✓			
INTERCEPTION		✓	*59	X
INTERCEPTION GRP	✓	✓	*57	X
INTERCEPTER L'APPEL	✓			
RENOYER POSTE	✓	✓	*1	X
1=TOUS LES APPELS	✓	✓	*11	X
2=APPELS EXTERNES	✓	✓	*12	X
3=APPELS INTERNES	✓	✓	*13	X
DESACTIVER RENVOI	✓	✓	#1	X
RENOI TEMPO ACT		✓	*495	X
RENOI TEMPO DES		✓	#495	X
Redial				X
REPRISE LIGNE		✓	*63	X
VERROU CENTRAL		✓	*943	X

Index

A

Activation/désactivation de la tonalité d'appel en attente.....	29
Activer l'ouvre-porte.....	38
Affectation des frais d'appel.....	76
Affecter un numéro SDA.....	49
Agents.....	68
Annonce.....	46
Annuaire.....	43
Annulation à l'échelle du système.....	79
Appel	
décrocher au sein d'une équipe.....	63
entrant.....	36
mettre en attente.....	56
récupérer du parc.....	56
rejeter.....	37
répondre.....	36
Appel collectif.....	66
Appel en attente	
allowing.....	28
preventing.....	28
Appel en attente (avertissement)	
répondre.....	53
Appel par haut-parleur.....	46
Appeler un deuxième correspondant.....	54
Appels de projets.....	76

Appels en file d'attente.....	68
Appels entrants.....	22
Appels sans réponse.....	22
Appels sortants.....	22
Automatic call waiting	
preventing and allowing.....	28

C

Call	
accepting, group.....	67
distributing.....	68
entrance telephone.....	38
forwarding in a team.....	64
parking.....	56
picking up, directed.....	37
Code du projet, code de compte.....	76
Conférence.....	57
Connection setup	
automatic.....	47
Contraste.....	26
Contraste de l'écran.....	26

D

Décrocher (appel).....	37, 67
Demande d'appel.....	22
Détails du fax.....	79
Détails, fax.....	79

Deuxième appel.....	59	pour votre téléphone.....	75
répondre.....	53	Fonctions	
Deuxième niveau.....	41	for another phone on/off.....	80
Dialing		resetting.....	79
from caller list.....	42	using from the outside.....	81
from the internal phonebook.....	42	G	
using speed dial.....	46	Groupe de recherche.....	66
With en-bloc dialing.....	40	Groupe de sonnerie.....	68
Direct Inward System Access.....	81	H	
DISA.....	81	Heure de clôture.....	69
Distribuer les appels.....	68	HiPath 5000	
Distribution uniforme des appels.....	68	"follow me" call forwarding.....	93
Double appel.....	54	night answer.....	94
Durée de l'appel.....	75	opening a door.....	96
E		ringing group.....	95
Écoute ouverte.....	53	Hotline.....	47
Équipement de radiomessagerie (RPE)....	83	I	
Établissement automatique de la connexion.....	47	Informations générales.....	8
Étapes de fonctionnement		Interface utilisateur.....	13
programmer une touche.....	33	Interface Web.....	98
F		Interphone.....	38
Frais		L	
pour un autre téléphone.....	75	Leaving	
pour votre téléphone.....	75	absence text.....	48
Frais d'appel			
pour un autre téléphone.....	75		

Libération de la confidentialité MULAP....	61	Numéro d'identification personnel.....	73
Liste d'appels.....	22	Numéro de téléphone	
Liste des appelants, utiliser.....	41	affecter.....	49
M		Numérotation	
Mains-libres.....	36, 52	à l'aide des touches de numérotation sélectionnées.....	41
Maj.....	41	avec répétition du dernier numéro.....	41
Message (texte)		Numérotation abrégée de poste.....	29
accepter.....	48	Numérotation abrégée du système.....	46
recevoir.....	48	Numérotation en bloc.....	40
Message(text)		Numérotation par suffixe	
deleting/viewing.....	47	numérotation par tonalité DTMF.....	59
sending.....	47	Numérotation par suffixe DTMF (numé- rotation par tonalité).....	59
Messages LED messages, comprendre...61, 65		Numérotation par tonalité.....	59
Mettre en attente.....	56	O	
Microphone.....	39	Ouvre-porte.....	29
Mode haut-parleur		Ouvrir une porte.....	38
fonction.....	52	P	
régler l'acoustique de la pièce.....	28	Paramètres.....	75
Mode silencieux.....	70	Paramètres du téléphone.....	75
Mode veille.....	19	Parquer un appel.....	56
Modifier le numéro.....	40	Passer des appels mobiles.....	77
Modifier un numéro composé.....	40	Phone number	
Mot de passe utilisateur.....	73	Correcting.....	40
N		PIN.....	73
Ne pas déranger.....	70	PIN, enregistrer.....	73
Numéro composé, modifier.....	40		

Possibilités de raccordement	23	Service associé.....	80
Procédure		Service de données téléphoniques.....	82
programmer une touche	33	Speed dial	
		dialing.....	46
		saving station speed dialing.....	29
		system.....	46
R		T	
Rappel.....	51	Telephone	
Recomposition d'un numéro.....	41	locking another phone.....	72
Recomposition du dernier numéro		locking/unlocking centrally.....	72
recomposition d'un numéro enregistré.....	58	using another phone like your own.....	77
Redialing		Téléphone	
from caller list.....	42	verrouiller.....	72
Réinitialiser les fonctions.....	79	verrouiller/déverrouiller.....	72
Réinitialiser les services.....	79	Telephone lock	
Rendez-vous.....	76	central.....	72
Répertoire téléphonique interne.....	42	Téléphone temporaire.....	77
Répondeur.....	79	Téléphonie IP.....	93
Réponse de nuit.....	30	Téléphonie LAN.....	93
Réponse mains libres.....	37	Texte d'absence.....	48
disabling.....	38	suppression.....	49
enabling.....	38	Tonalité des sonneries.....	27
Résolution de problèmes.....	101	Touche de fonction	
Ring transfer		programmer.....	32
in an executive/secretary team.....	65	Touche de fonction programmable.....	15
		Touche Maj.....	41
S		Touches de fonction	
Sauvegarder des rendez-vous.....	76	Programmables.....	15
Sécurité.....	70		
Sélection directe de la destination.....	61		

V

Vérifier l'affectation des touches.....	97
Verrouillage central de téléphone.....	72
Verrouillage de téléphone	
pour un téléphone.....	72
Verrouiller/déverrouiller.....	71
Vie privée.....	70
Volume de sonnerie d'attention.....	27
Voyants	
Touche d'appel interphone (DSS).....	16
Touches de fonction.....	16

Faites-nous part de vos commentaires à l'adresse edoku@atos.net afin de nous aider à optimiser ce document.

En tant que revendeur, veuillez adresser toute autre question relative à la prévente à l'organisation responsable de la prévente chez Unify ou auprès de votre distributeur. Pour toute question technique spécifique, vous pouvez utiliser la base de connaissances de notre assistance, envoyer un ticket via notre portail partenaire (si vous avez signé un contrat d'assistance logicielle) ou contacter votre distributeur.

Nos systèmes de gestion de la qualité et de l'environnement sont mis en œuvre conformément aux exigences des normes ISO 9001 et ISO 14001, et ont fait l'objet d'une certification par un organisme externe.

Copyright © Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG 03/2023
Tous droits réservés.

N° de référence : A31003-C1000-U138-01-7719

Les informations fournies dans ce document contiennent uniquement des descriptions générales ou des caractéristiques de performance qui, en cas d'utilisation réelle, ne s'appliquent pas toujours comme décrit ou qui sont susceptibles de changer suite au développement ultérieur des produits.

Les caractéristiques particulières souhaitées ne sont obligatoires que si elles sont expressément stipulées en conclusion du contrat.

La disponibilité et les spécifications techniques sont susceptibles d'être modifiées sans préavis.

Unify, OpenScape, OpenStage et HiPath sont des marques déposées de Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG. Tous les autres noms de sociétés, de marques, de produits et de services sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs.

atos.net

The logo for Atos, featuring the word "Atos" in a bold, white, sans-serif font against a dark blue background. The letter 'o' is stylized with a white outline.